

Schoolgids CITAVERDE College

VMBO, locatie Roermond

Schooljaar 2011-2012



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2011-2012. In deze gids is belangrijke informatie over onze school en de organisatie van het schooljaar opgenomen. Informatie over waar CITAVERDE College voor staat en wat wij willen bereiken met onze deelnemers. In deze schoolgids vindt u meer informatie over organisatie van het onderwijs, begeleiding, schoolvakanties en lestijden. Ook worden de reglementen en procedures beschreven die op school gelden en vindt u in deze schoolgids informatie over de kosten rondom het onderwijs.

Aan ons de uitdaging om op een plezierige en inspirerende manier de verbinding te leggen tussen de even dynamische beroepspraktijk en ons onderwijs. Daarin is samenwerking een erg belangrijk aspect. Samenwerking binnen school en de diverse onderwijsteams, maar zeker ook met jou als deelnemer, u als ouder en het bedrijfsleven. Een juiste afstemming en goede relaties achten wij - net als u - van groot belang. Wij als CITAVERDE College zullen er alles aan doen om dit schooljaar tot een succes te maken. Een veilige omgeving en met plezier leren en werken is daarbij essentieel.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan horen wij die graag. Namens de directie en docenten wens ik iedereen die met onze school verbonden is een prettig schooljaar 2011-2012.

F. Schatorjé

Locatiedirecteur, CITAVERDE College Roermond

CITAVERDE College, *natuurlijk*....

CITAVERDE College is een plek waar het bruist van levendigheid en waar leerlingen en studenten zich prettig voelen in een groene omgeving. CITAVERDE heeft relatief kleine scholen waar wordt gewerkt aan de groei en interesses van elke deelnemer. *Natuurlijk* staat persoonlijke aandacht en zorg voor de leerling hierbij voorop!

Met de campagne 'CITAVERDE College, *natuurlijk* leggen we uit wat groen onderwijs bij CITAVERDE inhoudt.

Natuurlijk wordt in deze campagne vanuit drie punten belicht. Ten eerste speelt de natuur bij CITAVERDE College een centrale rol. In ons onderwijs neemt het leren in een groene omgeving met planten, dieren en voeding een belangrijke plaats in.

Maar in ons Groene onderwijs is er *natuurlijk* ook aandacht voor creatieve opleidingen, economische- en commerciële opleidingen, en opleidingen met de focus op zorg.

Daarnaast willen we met deze campagne ook benadrukken dat goed onderwijs met veel individuele aandacht, zorg voor de leerling, goede doorstroommogelijkheden naar vervolgoopleidingen, leren door te doen en persoonlijke groei voor ons vanzelfsprekend zijn.

Natuurlijk vinden wij dat belangrijk!

Natuurlijk, CITAVERDE College

Inhoudsopgave

Contactgegevens CITAVERDE College Roermond	6
1. Het CITAVERDE College	7
1.1 Algemene informatie	
1.2 Maatschappelijke visie	
1.3 Locaties	
1.4 College van Bestuur	
1.5 Raad van Toezicht	
2. Visie van de school	10
2.1 Beleef je eigen groei!	
2.2 Unieke kenmerken CITAVERDE College Roermond	
3. Organisatie van het onderwijs	12
3.1 VMBO-Groen in het kort	
3.2 Algemene en groene basis	
3.3 Actief en betekenisvol leren	
3.4 Onderwijsontwikkelingen in het VMBO	
3.5 Leerwegen	
3.6 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)	
3.7 Leerwerktrajecten	
3.8 Kiezen	
3.9 Opbouw per leerjaar	
3.10 Oriëntering in het bedrijfsleven (O.I.B.)	
3.11 Maatschappelijke stage	
3.12 Internationalisering	
3.13 Toetsing en examinering	
3.14 Vervolg mogelijkheden	
3.15 Verantwoording begeleide onderwijstijd	
3.16 Buitenlesactiviteiten	
3.17 Inspectie van het Onderwijs	
3.18 ICT in het onderwijs	
3.19 Foto- en video-opnames	
4. Begeleiding	26
4.1 Leerlingbegeleiding	
4.2 Convenanten Voortijdig Schoolverlaten (VSV)	
4.3 Passend Onderwijs	
4.4 GGD	
5. Ouders en school	29
5.1 Persoonlijk contact	
5.2 Ouderavonden en contactavonden	
5.3 De Ouderraad	
6. Medezeggenschap	31
6.1 De Ondernemingsraad, de Deelnemersraad en de Ouderraad	
6.2 Keten Advies Raden	
7. Reglementen	33
7.1 Deelnemerstatuut	
7.2 Klachtenregeling Ongewenst Gedrag	

- 7.3 Schoolreglement Sociale Veiligheid
- 7.4 Gedragscode
- 7.5 Gebruik informatie- en communicatiemiddelen
- 7.6 Schoolreglement CITAVERDE College Roermond

8.	Roosters	39
	8.1 Vakanties schooljaar 2011-2012	
	8.2 Open Dagen schooljaar 2011-2012	
	8.3 Lestijden	
9.	Kosten	40
	9.1 Lesgeld afgeschaft	
	9.2 Schoolkosten	
	9.3 Tegemoetkoming in de schoolkosten	
	9.4 Leerlinggebonden Financiering	
	9.5 Vrijwillige ouderbijdrage	
	9.6 Gratis schoolboeken	
	9.7 Verzekeringen	
10.	Calamiteiten	42
	Korte informatie wat te doen bij calamiteiten	

CONTACTGEGEVENS LOCATIE ROERMOND

Bezoekadres

Jagerstraat 6
6042 KA Roermond
Telefoon: 0475 - 346 346
Fax: 0475 - 346 300

Correspondentieadres

Postbus 1050
6040 KB Roermond

Let op: stuur post naar het correspondentieadres van CITAVERDE College locatie Roermond. De verwerking gaat zo aanmerkelijk sneller dan via het bezoekadres.

Website	www.citaverde.nl	
E-mailadres	roermond@citaverde.nl	
Digitale schoolgids	www.citaverde.nl/schoolgids	
Locatiedirecteur	Dhr. F. Schatorjé	
Adjunctdirecteuren	Dhr. B. Dirkx	VMBO onderbouw
	Dhr. H. Oumghar	VMBO bovenbouw
	Mevr. M. van Kempen	MBO
	Dhr. W. Boonen	MBO
Bankgegevens	Rabobank T.a.v. CITAVERDE College Roermond Rekeningnummer 1441.03.826	

In verband met privacy en actualiteit is in deze schoolgids geen volledige lijst met contactgegevens van de medewerkers van CITAVERDE College locatie Roermond opgenomen. Hiervoor verwijzen we u naar de digitale schoolgids: www.citaverde.nl/schoolgids.

Wel vindt u hieronder de nummers van een aantal personen die u mogelijk buiten schooltijd toch een keer dringend zou moeten bellen. Wel verzoeken wij u alleen te bellen als de zaak geen uitstel tot de volgende dag verdraagt. De leerkrachten en/of mentoren kunnen tijdens lessen niet gestoord worden. De receptie zorgt ervoor dat u zo spoedig mogelijk door de betrokken persoon wordt teruggebeld.

Directie VMBO:

De heer B. Dirkx 0475 - 317 890
De heer H. Oumghar 0495 - 535 425

Dekanaat VMBO:

Mevrouw C. Stuurman 0475 - 346 346

Ziekmeldingen 0475 - 346 331

Wij verzoeken u dringend alle ziekmeldingen 's morgens vóór 10.00 uur door te geven.

1. Het CITAVERDE College

1.1 Algemene informatie

Het CITAVERDE College is een in het oog springende kennisinstelling met een gevarieerd onderwijsaanbod. Deelnemers kunnen bij het CITAVERDE College VMBO- en MBO-opleidingen volgen. Voor volwassenen biedt het CITAVERDE College bedrijfsopleidingen, cursussen en trainingen aan. Er zijn schoollocaties in Heerlen, Horst, Nederweert, Maastricht en Roermond.

Deze schoolgids bevat nuttige informatie over ons VMBO-onderwijs. De meeste zaken zijn op dezelfde manier geregeld bij de verschillende locaties van het CITAVERDE College. Soms gelden er bij een bepaalde schoollocatie echter andere of aanvullende regels. Om alle informatie duidelijk op een rijtje te zetten heeft CITAVERDE College locatie Roermond daarom een eigen VMBO schoolgids.

1.2 Maatschappelijke visie

Het CITAVERDE College wil in onze moderne samenleving een betrokken rol spelen en samen met haar deelnemers een actieve rol spelen in het maatschappelijk leven. De brede maatschappelijke opdracht van het CITAVERDE College wordt in de praktijk ingevuld door de deelnemers beter te laten ervaren welke waarden van toepassing zijn op een samenleving waarin ieders verantwoordelijkheid telt.

Maatschappelijke visie in de praktijk

Onze deelnemers verwerven in de dagelijkse praktijk competenties die behalve op vakvaardigheid ook gericht zijn op maatschappelijk functioneren.

Daarom hecht het CITAVERDE College grote waarde aan het feit dat leerlingen in de praktijk ervaren wat hun rol is en wat hun verantwoordelijkheden zijn.

Het CITAVERDE College biedt haar deelnemers de mogelijkheid om zich op een breed maatschappelijk vlak te oriënteren, waarbij in veel gevallen duurzaamheid en het brede groene domein een rol spelen. Denk hierbij aan het bedenken en uitvoeren van activiteiten in bijvoorbeeld een verzorgingstehuis of kinderboerderij.

Daarnaast dragen leerlingen van het CITAVERDE College hun steentje bij aan mantelzorgprojecten, bosprojecten, dieren-doe-dag, onderhoud van speeltuinen en maatschappelijke stages in Afrikaanse landen. Door het organiseren van stages, loopbaanleren, oriëntatie in het bedrijfsleven en praktische sector-oriëntatie is er een grote wederzijdse betrokkenheid tussen school en het bedrijfsleven en kan het CITAVERDE College haar opleidingstrajecten in het VMBO en het MBO optimaal vormgeven.

Het CITAVERDE College neemt haar maatschappelijke betrokkenheid serieus en probeert een betekenisvolle bijdrage aan onze dynamische maatschappij te leveren.

1.3 Locaties

Het CITAVERDE College bestaat uit een vijftal schoollocaties die verspreid zijn over heel Limburg.

CITAVERDE College locatie

Heerlen – VMBO en MBO

Heldevierlaan 12
6415 SB Heerlen
Telefoon: 045 - 570 08 88
Fax: 045 - 570 08 89
E-mail: heerlen@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie

Horst – VMBO en MBO

Spoorweg 8
5963 NJ Horst
Postbus 6214
5960 AE Horst
Telefoon: 077 - 398 16 20
Fax: 077 - 398 63 45
E-mail: horst@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie

Maastricht – MBO

Geusseltweg 45c
6225 XW Maastricht
Telefoon: 043 - 362 90 60
Fax: 043 - 362 9061
E-mail: maastricht@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie

Nederweert – VMBO

Pastoor van der Steenstraat 5
6031 EB Nederweert
Postbus 2709
6030 AA Nederweert
Telefoon: 0495 - 632 130
Fax: 0495 - 633 919
E-mail: nederweert@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie

Roermond – VMBO en MBO

Jagerstraat 6
6042 KA Roermond
Postbus 1050
6040 KB Roermond
Telefoon: 0475 - 346 346
Fax: 0475 - 346 300
E-mail: roermond@citaverde.nl

Daarnaast heeft CITAVERDE College een uitvoeringslocatie in Horst – het Agrologistiek Centrum – en zijn het College van Bestuur, het Bestuursbureau en Bedrijfsopleidingen gevestigd in Herten-Roermond.

College van Bestuur -

Bestuursbureau

Louis Eijssenweg 5
6049 CD Herten-Roermond
Postbus 569
6040 AN Roermond

Telefoon: 0475 - 389 160
Fax: 0475 - 389 161
E-mail: info@citaverde.nl
Website: www.citaverde.nl

Bedrijfsopleidingen

Louis Eijssenweg 5
6049 CD Herten-Roermond
Postbus 569
6040 AN Roermond

Telefoon: 0475 - 389 190
Fax: 0475 - 389 199
E-mail: bedrijfsopleidingen@citaverde.nl

Stuur correspondentie altijd naar het postadres van een locatie. De verwerking van poststukken gaat zo aanmerkelijk sneller dan via het bezoekadres. Kijk voor uitvoerige informatie over de verschillende locaties van CITAVERDE College op onze website: www.citaverde.nl

1.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur van het CITAVERDE College bestaat uit:

De heer J.P.M. Janssen, voorzitter
Algemene Zaken en organisatieontwikkeling,
Onderwijs, ICT, Kwaliteitsmanagement en
Internationalisering

Mevrouw Drs. J.V. Christophe, lid
Human Resources Management,
Arbo-beleid, Financiën, Marketing en PR,
Facilitair management, Gebouwbeheer
en Bedrijfsopleidingen

1.5 Raad van Toezicht

De ontwikkelingen rond meervoudige publieke verantwoording en het wettelijk kader waarbinnen het CITAVERDE College opereert – de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de Wet Voortgezet Onderwijs – hebben om een explicietere keuze in de relatie bestuur/onderwijsinstelling gevraagd: “Wie is waarvoor verantwoordelijk en hoe wordt dit gecontroleerd?”

Om dit te bereiken is het Algemeen Bestuur op 1 januari 2005 omgevormd tot een Raad van Toezicht, een toezichthoudend orgaan op het bestuur en het beheer van de instelling. Het College van Bestuur vormt hierbij het bevoegd gezag.

Samenstelling Raad van Toezicht:
De heer Ir. A.J.M. Janssen, voorzitter (LLTB)
Mevrouw Drs. A.P.M. Gielen, vice-voorzitter (CvB/MR)
De heer Dr. J.G.F. Cörvers (CvB/MR)

Mevrouw H.M.S. Crooijmans (LLTB)
Mevrouw G.J.F.M. van Megen (coöptatie)
De heer E.J.A.J. Titulaer (coöptatie)
De heer A.J. Droppert (coöptatie)

2. Visie van de School

2.1 Beleef je eigen groei!

Beleef je eigen groei! Daarmee kiest het CITAVERDE College voor onderwijs waarbij het leertraject centraal staat. Beleven, zeker, maar wel op basis van kwaliteit.

Het CITAVERDE College werkt vanuit een aantal zorgvuldig geformuleerde kernwaarden.

Het CITAVERDE College:

- is the green place to be;
- ontwikkelt zich continu;
- is daadkrachtig;
- biedt meerwaarde;
- heiligt de persoonlijke touch;
- daagt uit, werkt samen;
- is trots op het CITAVERDE College;
- is op weg naar de nieuwe wereld.

Opleiden betekent meer dan alleen het overdragen van theoretische kennis via vastomlijnde scholingsprogramma's. Juist in combinatie met leren in en uit de praktijk ontstaan flexibele competentiegerichte leertrajecten die de eigen groei – van elke deelnemer – mogelijk maakt. Die eigen groei betekent ook de persoonlijke, sociaal maatschappelijke vorming en ontwikkeling tot bewuste en sociaal betrokken (jong) volwassenen.

Spraken we voorheen over onderwijs met hoofd, hart en handen, meer eigentijds geformuleerd spreken we nu over competentiegericht leren als evenwichtige samenhang tussen kennis, houding en vaardigheden. Hierdoor wordt een deelnemer van het CITAVERDE College succesvol als mens en succesvol op de arbeidsmarkt of in het vervolgonderwijs.

Kortom: bij het CITAVERDE College beleef je je eigen groei. Dat wil je niet missen, daar wil je bijhoren!

2.2 Unieke kenmerken CITAVERDE College Roermond

Talent, interesses en energie. Kinderen hebben het allemaal in overvloed. En elk kind is anders. Juist daarom brengt persoonlijke aandacht het beste in kinderen naar boven. Dat is op de basisschool al zo en dat geldt zeker voor ons VMBO. In het ideale geval sluiten basis- en voortgezet onderwijs dan ook naadloos op elkaar aan.

De unieke kenmerken van CITAVERDE College Roermond op een rijtje:

Aanbod van leerstof naar niveau en belangstelling

De intellectuele ontwikkeling van leerlingen verschilt, net zoals motivatie en interesse, tempo en manier van leren en sociaal beleven. De individuele aandacht voor de leerling is één van de belangrijke kenmerken van CITAVERDE College. Het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden, behoeften én interesses van leerlingen. Hiermee geven we hen een optimale basisvorming en is een goede doorstroming naar een vervolgopleiding mogelijk.

Persoonlijke begeleiding

Het onderwijs bij onze school staat in dienst van de totale ontwikkeling van de leerling. CITAVERDE College helpt haar leerlingen om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op een zinnige plaats in het toekomstige beroep en in de maatschappij. Dit betekent dat leerlingen worden begeleid in het ontwikkelen van competenties: een mix van kennis, leervaardigheden en houding. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, is veel ruimte en begeleiding aanwezig. De grootte van de klassen en de inzet van veelal een klein team aan docenten per leerling maakt dit ook mogelijk.

Afwisseling in doen en denken

De belangstelling van de leerling wordt geprikkeld door veel afwisseling in theorie en praktijk. De geleerde theorie komt in praktijkopdrachten uitvoering aan bod.

Breed onderwijs- en vormingsaanbod

Naast het ontwikkelen van de intellectuele en technische vaardigheden van de leerling besteedt CITAVERDE College veel aandacht aan de creatieve en sociale ontwikkeling. Het onderwijs is bovendien gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap. Niet alleen wordt de leerling respect voor de omgeving bijgebracht, ook respect voor elkaar is van groot belang.

Brede beroepsoriëntatie

CITAVERDE College wil een te vroege studie- en beroepskeuze voorkomen. Daarom maken alle leerlingen in leerjaar 1 en 2 kennis met 'Praktische Sector Oriëntatie (PSO)', een breed leerstofgebied van agrarische technieken, technische vaardigheden, welzijn / gezondheidskunde en handel / economie.

Groen motiveert

De groene inkleuring van het VMBO motiveert veel leerlingen bij het leren. Zij waarderen het belang van leven, wonen, leren en werken in de groene sector.

Leren vanuit de praktijk

Bij CITAVERDE College is de relatie met de praktijk erg belangrijk. Leerlingen leren niet alleen omdat het zo in de boeken staat of omdat het moet. Nee, ze leren omdat ze inzien dat ze hiermee verder komen in de maatschappij, omdat het nodig is. Zo leren ze bijvoorbeeld een sollicitatiebrief te schrijven om een goede stageplek te krijgen.

Brede mogelijkheden voor vervolgopleiding

CITAVERDE College biedt een brede basis aan leerlingen. Een VMBO-opleiding duurt vier jaar en met een diploma kan een leerling heel veel kanten op. Tegenwoordig vraagt de arbeidsmarkt flexibel ingestelde werknemers. Blijven bijleren is heel gewoon, net zoals veranderen van beroep en baan. Daarom werken leerlingen bij CITAVERDE College aan een goede en brede basis voor hun toekomstige baan of opleiding.

3. Organisatie van het Onderwijs

Het VMBO-Groen is één van de richtingen binnen het Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. Daarnaast zijn er binnen het VMBO ook de sectoren Techniek, Zorg & Welzijn en Economie. Het VMBO-Groen is voor elke leerling een prima onderwijsvorm. Door het brede aanbod van vakken is doorstroom naar alle sectoren van middelbaar vakonderwijs en middelbaar beroepsonderwijs mogelijk.

3.1 VMBO-Groen in het kort

Het VMBO-Groen bereidt leerlingen voor op allerlei beroepsopleidingen in alle sectoren van het MBO. Met een VMBO-Groen diploma kunnen leerlingen heel gemakkelijk doorstromen naar de groene MBO-opleidingen. Hiermee kunnen ze verder leren voor de zogenaamde groene beroepen, bijvoorbeeld dierenartsassistent, boswachter, productontwikkelaar en bloemist. Leerlingen kunnen ook prima doorstromen naar andere MBO-opleidingen in bijvoorbeeld (uiterlijke) verzorging, ICT, administratie en techniek. Zowel de praktisch als de theoretisch ingestelde leerling voelt zich op het VMBO-Groen thuis.

Het onderwijs is vooral bedoeld voor jongens en meisjes die:

- een gedegen basiskennis vragen voor doorstroming naar het MBO;
- houden van vakken waarbij theorie en praktijk afwisselend aan de orde komen;
- belangstelling hebben voor de levende natuur, de verzorging van mens, dier en plant;
- behalve theoretisch ook graag praktisch bezig willen zijn;
- zich – via persoonlijke begeleiding – in een rustige en prettige sfeer willen oriënteren en ontwikkelen;
- zich eerst in diverse beroepen willen oriënteren voordat ze een beroepskeuze maken.

3.2 Algemene en groene basis

Het VMBO-Groen heeft net als de andere VMBO-sectoren een onderbouw en een bovenbouw. In de onderbouw – de eerste twee leerjaren van de opleiding – krijgen de leerlingen een aantal algemene vakken. Nederlands, Engels, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Biologie, Economie, Wiskunde, Techniek, Natuurkunde, Scheikunde en Verzorging zijn vakken die uitgebreid aan de orde komen. Ook is er veel aandacht voor muziek, gymnastiek, tekenen en het werken met computers. Naast de algemene vakken krijgen leerlingen op het VMBO-Groen ook een praktische oriëntatie met 'groene' vakken op het gebied van plant, bloem, dier en voeding.

3.3 Actief en betekenisvol leren

Het VMBO-Groen kiest zoveel mogelijk didactische werkvormen waarmee de leerling wordt gestimuleerd om actief en zelfstandig te leren. Steeds vaker wordt hier ICT bij ingezet.

Actief leren

Uit de praktijk blijkt dat VMBO-leerlingen graag praktisch bezig zijn. Leerlingen worden dan ook gestimuleerd om actief en zelfstandig te leren door henzelf dingen te laten bedenken en te laten aangeven wat ze willen leren. In dit proces wordt de leerling uiteraard begeleid door een docent maar is wél zoveel mogelijk verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces.

Betekenisvol leren

Leren op het VMBO-Groen is niet alleen iets leren, omdat het zo verteld wordt. Het groene onderwijs is erop gericht om de leerling zoveel mogelijk te laten begrijpen wat hij leert. Door wat er in de boeken staat of wat er wordt verteld te koppelen aan situaties in de praktijk, op school en op stage. De leerstof is daarmee concreet, realistisch en afgestemd op de belevingswereld van de leerling.

3.4 Onderwijs in het VMBO

Binnen het MBO is onderwijs gebaseerd op competenties, al enkele jaren een begrip. Ook in het VMBO heeft dit type onderwijs zijn intrede gedaan.

Het VMBO moet voorbereiden op het MBO zodat een goede en soepele overgang van leerlingen mogelijk is. CITAVERDE College heeft zich tot doel gesteld een concept te ontwikkelen op basis waarvan onderwijs, gericht op het zich eigen maken van competenties, ook in het VMBO wordt vormgegeven. Een concept dat recht doet aan al onze VMBO-leerlingen en recht doet aan het doel van het VMBO:

- voorbereiden van leerlingen op vervolgonderwijs;
- voorbereiden op de maatschappij;
- voorwaarden en mogelijkheden bieden voor persoonlijke ontwikkeling;
- het maximaal benutten van de talenten van leerlingen.

Wat houdt onderwijs in op het VMBO? En waarom wordt er nu zo hard aan gewerkt?

Binnen ons onderwijs, staat de leerling en de ontwikkeling van zijn zelfstandigheid, weerbaarheid en persoonlijkheidsvorming centraal. Daarbij is het onderwijs niet langer vakspecifiek ingericht, maar gebaseerd op zogenaamde 'contexten' die een verbinding leggen tussen de leerling en de wereld om hem heen. Een competentie is het vermogen van iemand om in bepaalde situaties adequaat gedrag te vertonen. Iemand is competent als hij die handelingen inzet die het beste passen bij de gegeven situatie en als hij blijkt geeft dit in gelijkwaardige situaties ook te kunnen.

Aan deze vorm van leren in het VMBO liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De leerlingen leren vanaf het begin de gehele activiteit (hele taakbenadering):
 - kennis, vaardigheden, houdingen en persoonlijkheidsontwikkeling worden in samenhang geleerd;
 - eindtermen uit beroepsgerichte programma's en algemene vakken worden geïntegreerd.
- De leerlingen leren in realistische situaties en oriënteren zich daarmee op de betekenis van verschillende activiteiten in een voor hen (mogelijke) rol in de maatschappij, in het vervolgonderwijs en in de beroepspraktijk.
- De leerlingen leren actief, in uiteenlopende didactische werkvormen.
- De leerlingen organiseren steeds meer zelf het leerproces, met begeleiding van de docent.
Dat betekent dat:
 - de leerling voor een deel zelf het tempo en de inhoud bepaalt;
 - de leerling mede ook zelf zijn leerresultaten bijhoudt.

3.5 Leerwegen

Na de onderbouw kiezen leerlingen – op zijn vroegst aan het einde van leerjaar 2 – uit één van de vier leerwegen van het VMBO-Groen. Een leerweg geeft de manier aan waarop een leerling leert; heel praktisch, theoretisch of een beetje van beide.

Basisberoepsgerichte Leerweg (BB): vooral praktijk

De Basisberoepsgerichte Leerweg is voor de leerling die heel praktisch is ingesteld. In verhouding wordt veel aandacht aan de praktijk besteed: twaalf uur of meer per week. Ook de algemene vakken worden op een praktische manier ingevuld. De leerling kan doorstromen naar Middelbaar Vakonderwijs en soms ook naar Middelbaar Beroepsonderwijs.

Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB): praktijk en een beetje theorie

Leerlingen die graag leren door praktisch bezig te zijn, kunnen kiezen voor de Kaderberoepsgerichte Leerweg. Naast algemene vakken krijgt de leerling een beroepsgericht programma van gemiddeld twaalf uur in de week. Doorstroming naar zowel Middelbaar Vakonderwijs als Middelbaar Beroepsonderwijs is mogelijk.

Gemengde Leerweg (GL): theorie en een beetje praktijk

De Gemengde Leerweg biedt een combinatie van denken en doen. Deze leerweg is toegespitst op leerlingen die weinig moeite met theoretische stof hebben en ook al weten welke richting ze op willen. Doorstroming naar Middelbaar Beroepsonderwijs is gebruikelijk.

Groene Theoretische Leerweg (GTL): vooral theorie

Het is ook mogelijk het TL-diploma te behalen binnen de Groene Theoretische Leerweg (GTL). Dit kan door een extra algemeen vak te kiezen binnen de Gemengde Leerweg (GL). Slaagt een leerling hiermee, dan kan deze kiezen voor een diploma Gemengde Leerweg óf Theoretische Leerweg. Dit kan bij de locaties Heerlen, Horst en Roermond.

CITAVERDE College Roermond biedt haar GTL leerlingen een extra uur Nederlands, Wiskunde en Engels.

Theoretische Leerweg: vooral theorie

Deze leerweg wordt alleen aangeboden in Nederweert en Roermond. De Theoretische Leerweg is erg geschikt voor de leerling die weinig moeite heeft met leren. Deze leerweg biedt een algemene theoretische basis en is te vergelijken met de MAVO. Meestal stroomt de leerlingen na het afronden van de opleiding door naar het Middelbaar Beroepsonderwijs en soms naar de HAVO.

VM2

Op 1 augustus 2008 is de locatie Roermond gestart met een nieuwe leerweg, waarbij de bovenbouw van de opleiding VMBO - Basisberoepsgerichte Leerweg (BB) is samengevoegd met een opleiding MBO-niveau 2, kortweg VM2 genoemd. Hierdoor is er één nieuwe geïntegreerde beroepsopleiding ontstaan. Voor veel VMBO-leerlingen en met name de leerlingen in de Basisberoepsgerichte Leerweg blijkt de overstap naar het MBO lastig. Een deel schrijft zich niet meer in voor een vervolgopleiding in het MBO. En van de leerlingen die wel overstappen, vallen er in de eerste paar maanden van het MBO ook weer een aantal uit. De omschakeling naar een andere school (bijvoorbeeld naar een ROC) blijkt een groot struikelblok. Het doel van dit experiment is dat meer leerlingen hun startkwalificatie halen op MBO-niveau 2. Hiermee vergroten ze hun kansen op een goede loopbaan.

Leerlingen hoeven niet over te stappen. Ze krijgen op één locatie les, met één pedagogisch-didactische aanpak, met een zelfde team VMBO- en MBO-docenten. Dat vergroot de kans dat leerlingen een startkwalificatie halen (diploma op minimaal MBO-niveau 2) en verkleint de kans op voortijdig schooluitval. Uit onderzoek dat op landelijk niveau is uitgevoerd blijkt dat dit experiment naar tevredenheid is verlopen en positieve resultaten oplevert. Op CITAVERDE College Roermond wordt daarom dit experiment verlengd.

3.6 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Leerweg Ondersteunend Onderwijs is bedoeld voor leerlingen van alle leerwegen die extra aandacht en begeleiding nodig hebben om een diploma te halen. Denk hierbij aan extra hulp bij lezen of onderwijs in kleinere groepen. Leerweg Ondersteunend Onderwijs bestaat uit het nemen van allerlei (pedagogische en didactische) maatregelen waardoor leerlingen beter kunnen leren en functioneren.

De leerling moet aan een testprocedure deelnemen via de Regionale Verwijzingscommissie om in aanmerking te komen voor LWOO. Deze testprocedure levert gegevens op waarmee het CITAVERDE College haar begeleiding kan optimaliseren. Ook is deze test een vereiste voor het krijgen van een toelage van de overheid, die het aanbieden van Leerweg Ondersteunend Onderwijs mogelijk maakt. Daarnaast bepaalt een commissie voor alle scholen in de regio óf en in hoeverre LWOO voor een leerling noodzakelijk is.

3.7 Leerwerktrajecten

Leerlingen die een leerwerktraject volgen, leren voor een groot deel buiten de school in de praktijk van een bedrijf. Binnen een leerwerktraject kan een leerling via een leertraject een diploma Basisberoepsgerichte Leerweg (BB) behalen. Deze andere weg bestaat uit een aangepaste hoeveelheid theorievakken, maar wordt vooral gekenmerkt door de combinatie van de te volgen vakken met twee dagen stage per week. Dat kan oplopen tot maximaal drie werkdagen in de week in leerjaar 4.

Het leerwerktraject is een variant op de Basisberoepsgerichte Leerweg. De leerlingen volgen in ieder geval Nederlands, een beroepsgericht programma en ICT-vaardigheden. Een leerling met een diploma leerwerktraject heeft doorstroomrechten naar een opleiding binnen Middelbaar Vakonderwijs die aansluit bij zijn of haar praktijkervaring. Hiervoor maakt het VMBO-Groen goede afspraken met de vervolgopleidingen.

Met vragen over de inhoud en de toelatingseisen van het leerwerktraject kunt u terecht bij:

Mevr. C. Stuurman

Telefoon: 0475 - 346 346

E-mail: c.stuurman@citaverde.nl.

3.8 Kiezen

Om tot een zo goed mogelijke keuze van leerweg en beroepsgericht programma te komen, wordt de leerling bijgestaan en geadviseerd door de schooldecaan en de mentor. Aan het einde van leerjaar 2 wordt ook bekeken of de leerling op het juiste niveau bezig is. De leerling moet een (beperkte) keuze in vakken maken.

3.9 Opbouw per leerjaar

Het eerste leerjaar

Leerlingen die in leerjaar 1 beginnen, krijgen te maken met de basisvorming. Dit betekent dat leerlingen zowel in theorie als in praktijk werken aan de leerstof van vijftien verschillende vakken. Grote waarde wordt gehecht aan het kunnen toepassen van de geleerde stof, vaardigheden ontwikkelen en samenhang leren zien.

Het is uiteraard ons uitgangspunt dat elke leerling slaagt voor die leerweg die het beste bij hem of haar past. Daarom is het belangrijk dat leerlingen zo snel mogelijk starten met vakken op het juiste niveau die meewegen voor het examen. Alle leerlingen beginnen in groepen zonder niveauaanduiding (met uitzondering van de leerlingen van de kleine LWOO-groepen).

Tijdens het eerste leerjaar kunnen leerlingen aan de school en aan alle nieuwe vakken, huiswerk en dergelijke wennen. Leerjaar 1 is voor alle leerlingen een soort determinatieperiode. Dat wil zeggen dat gedurende dit schooljaar zorgvuldig wordt gekeken naar welk niveau de leerlingen in leerjaar 2 kunnen doorstromen. Natuurlijk wordt dit met de ouders doorgesproken. De leerling kan dan in leerjaar 2 geplaatst worden in een groep met een hoger tempo of in een groep met het normale tempo.

Bij de start van leerjaar 2 worden de leerlingen in een van de twee tempostromen geplaatst op basis van wat ze in het eerste leerjaar hebben laten zien.

We kennen:

- de normale tempostroom: hierin worden die leerlingen geplaatst waarvan verwacht wordt dat ze in de toekomst een diploma basisberoepsgerichte leerweg zullen gaan behalen;
- de hoge tempostroom: hierin worden die leerlingen geplaatst waarvan verwacht wordt dat ze in de toekomst een diploma kaderberoepsgerichte-, gemengde-, dan wel theoretische leerweg kunnen behalen. Ook leerlingen die het voordeel van de twijfel krijgen tussen kader- en basisberoepsgerichte leerweg worden in deze stroom geplaatst.

Om te bepalen wie in leerjaar 2 in welke stroom geplaatst wordt, worden in leerjaar 1 regelmatig per vak vergelijkbare toetsen afgenomen. Daarnaast geeft elke vakdocent een voorlopig persoonlijk leerwegadvies.

Hierbij worden natuurlijk de gegevens die we van het basisonderwijs gekregen hebben (bijvoorbeeld hun advies en het CITO-advies) meegewogen. De resultaten daarvan worden met de ouders doorgesproken.

Het tweede leerjaar

In het tweede leerjaar spelen de vakken van de basisvorming nog steeds de belangrijkste rol. Wel neemt het aantal uren voor beroepsoriënterende vakken toe. In leerjaar 2 starten alle leerlingen in één van de twee tempostromen: voorbereidend basis of voorbereidend kader.

In leerjaar 2 wordt op basis van de volgende punten besloten welke leerweg in het derde leerjaar wordt gevolgd:

- de behaalde resultaten van uniforme determinatietoetsen van de zeven determinatievakken (Nederlands, Engels, Duits, Wiskunde, Biologie, NASK1 en Geschiedenis);
- de inzet van de leerling bij alle schoolvakken en;
- de uitkomsten van diverse gesprekken in het kader van het Beroepskeuzeprogramma (BKP).

Door twee voorlopige leerwegadviezen en één uiteindelijk leerwegadvies wordt bepaald of de leerling in leerjaar 3 de basisberoepsgerichte-, kaderberoepsgerichte-, gemengde- of theoretische leerweg gaat volgen.

De leerling wordt gedurende het gehele schooljaar bijgestaan en geadviseerd door schooldecaan van de onderbouw, mentor en begeleiders tijdens het Beroepskeuzeprogramma. Het Beroepskeuzeprogramma heeft tot doel om een goed zicht te krijgen op de mogelijkheden en wensen van de leerling zodat uiteindelijk een doordacht leerwegadvies tot stand kan komen.

In principe is er geen overstap mogelijk van de Basisberoepsgerichte Leerweg (BB) naar de Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) of van KB naar het Groene leertraject (GLT) in leerjaar 3. De leerweg, gekozen in leerjaar 2, is definitief. Er is alleen nog vóór 1 december een overstap mogelijk als het gemiddelde cijfer van AVO (algemeen vormend onderwijs) vakken 8 of hoger is en van de praktijkvakken 7 of hoger.

Aan het einde van leerjaar 2 maken de leerlingen (basis en kader) een vakkenpakketkeuze. Bij de keuze van het vakkenpakket wordt gekeken naar de gewenste vervolgopleiding van de leerling waarbij in een later stadium een brede uitstroom naar verschillende andere opleidingen niet uitgesloten wordt.

Halverwege het schooljaar vindt een aparte ouderavond plaats waarop het definitief leerwegadvies en de vakkenpakketkeuze met de ouders / verzorgers besproken wordt. Op basis van de verschillende adviezen wordt uiteindelijk het definitief niveau-advies en/of vakkenpakket vastgesteld.

leerjaar 2	gewoon tempo	snel tempo	voorlopige keuze leerweg
leerjaar 1	leerjaar 1 heteroegen		keuze tempostroom

Het derde en vierde leerjaar

In leerjaar 3 zijn de leerlingen ingedeeld in de verschillende leerwegen, te weten:

- de Basisberoepsgerichte Leerweg (BB) waarbij het accent ligt op de praktische vakken;
- de Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB) waarbij praktische vakken een even grote rol spelen als de algemene vakken;
- de Gemengde / Theoretische Leerweg (GL / TL) waarbij het accent voornamelijk ligt op de theoretische vakken, maar er wordt ook nog een beroepsgericht vak gegeven. Deze leerweg is te vergelijken met de voormalige MAVO.

Leerjaar 3 is ingedeeld in 4 periodes. Tot 1 december 2010 heeft de leerling de kans zich waar te maken op het geadviseerde niveau en zijn wisselingen nog mogelijk naar zowel een lager als een hoger niveau.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is onderdeel van het schoolexamen. Alle in leerjaar 3 behaalde PTA's tellen voor 40% mee voor het schoolexamendeel van het VMBO.

Van het gekozen pakket in leerjaar 3 kan de leerling, afhankelijk van de leerweg, eind leerjaar 3 nog één of twee vakken laten vallen. Het erbij nemen van andere vakken is in leerjaar 4 niet meer mogelijk aangezien de leerling in leerjaar 3 al gestart is met het examen.

Een leerling blijft zitten als sprake is van een dermate onvoldoende resultaat in leerjaar 3, waardoor de kans op het halen van het examen in leerjaar 4 minimaal wordt. Alle leerlingen van leerjaar 3 en 4 ontvangen aan het begin van het schooljaar een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) in een

apart boekje. In dit boekje staat van elk vak het examenprogramma. Het PTA omvat alle toetsen die meetellen voor het schoolexamen. Dit start dus in leerjaar 3.

Het bovenstaande schema geeft aan in welk leerjaar de keuzemomenten liggen.

Het examenpakket in leerjaar 3

Voor alle leerwegen geldt dat in het examenpakket de volgende verplichte vakken zitten:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde
- Biologie
- Maatschappijleer
- CKV
- Lichamelijke Opvoeding
- Groene leertraject (GLT)

Groene Leertraject (GLT):

Bij het GLT spelen competenties een belangrijke rol. De leerlingen werken zelfstandig aan prestaties die hen goed voorbereiden op het vervolgonderwijs. Daarnaast kan de leerling, afhankelijk van de leerweg en zijn of haar mogelijkheden / interesses kiezen uit Dier & Zorg, Groene Ruimte, Ontwerp & Creatie, Voeding & Gezondheid en Techniek.

Het examenpakket in leerjaar 4

Voor de leerweg BB geldt dat in het examenpakket de volgende verplichte vakken zitten:

- Nederlands
- Engels
- Biologie
- Maatschappijleer (in leerjaar 3 al afgerond)
- CKV (in leerjaar 3 al afgerond)
- Lichamelijke Opvoeding
- Groene leertraject (GLT)
- Grote Praktische Opdracht
- Oriëntering in het Bedrijfsleven (OIB)

Voor de leerweg KB geldt dat in het examenpakket de volgende verplichte vakken zitten:

- Nederlands
- Engels
- Biologie
- Maatschappijleer (in leerjaar 3 al afgerond)
- CKV (in leerjaar 3 al afgerond)
- Agrarische Economie (AE) of Agrarische Techniek (AT)
- Lichamelijke Opvoeding
- Groene leertraject (GLT)
- Grote Praktische Opdracht
- Oriëntering in het Bedrijfsleven (OIB)

Voor de leerweg GL geldt dat in het examenpakket de volgende verplichte vakken zitten:

- Nederlands
- Engels
- Biologie
- Maatschappijleer (in leerjaar 3 al afgerond)

- CKV (in leerjaar 3 al afgerond)
- Lichamelijke Opvoeding
- Groene leertraject (GLT)
- Sectorwerkstuk
- Oriëntering in het Bedrijfsleven (OIB)

Voor de leerweg TL geldt dat in het examenpakket de volgende verplichte vakken zitten:

- Nederlands
- Engels
- Maatschappijleer (in leerjaar 3 al afgerond)
- CKV (in leerjaar 3 al afgerond)
- Lichamelijke Opvoeding
- Groene leertraject (GLT)
- Sectorwerkstuk
- Oriëntering in het Bedrijfsleven (OIB)

In dit schema is weergegeven waar de keuzemomenten liggen.

Leerjaar 4	BB	KBL	def. keuze leerweg
Leerjaar 3	BB	KBL	keuze leerweg
Leerjaar 2	Gewoon tempo	Snel tempo	keuze tempostroom
Leerjaar 1	Gewoon tempo	Snel tempo	

3.10 Oriëntering in het bedrijfsleven (O.I.B.)

Vanaf het derde leerjaar ervaren leerlingen volop hoe het in de praktijk werkt. Ze verzorgen dieren op school, bij een leerbedrijf of op een stageplaats. Ze kweken planten en bloemen, verwerken producten tot voedingsmiddelen en maken de mooiste boeketten. Leerlingen kunnen ook 'stages' lopen in andere sectoren om kennis te maken met Zorg & Welzijn, Techniek en Economie. Op die manier kunnen ze een bewuste keuze maken voor een vervolgopleiding.

Het vak O.I.B. wordt als een belangrijk middel gezien om leerlingen kennis te laten maken met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Bovendien kunnen ze de opgedane kennis en vaardigheden in concrete situaties toepassen en daarmee hun inzicht vergroten. Ook kunnen leerlingen kennis maken met maatschappelijke verbanden en instanties waarmee ze later te maken krijgen. Tijdens de O.I.B. zijn leerlingen door de school verzekerd. Ook voor de eventuele gevolgen van ongelukkige voorvallen op het bedrijf zijn de leerlingen aanvullend W.A. verzekerd. In verband met de aanvraag studietoelage merken we nogmaals op dat O.I.B. géén stage is, maar een oriëntatie. Het is een schoolvak.

3.11 Maatschappelijke stage

Vanaf het schooljaar 2011 / 2012 wordt de maatschappelijke stage een verplicht onderdeel van het curriculum van alle leerlingen op het voortgezet onderwijs, dus ook voor de VMBO-leerlingen die in dat jaar instromen.

CITAVERDE College Roermond is afgelopen schooljaar gestart met de maatschappelijke stage als onderdeel van het onderwijsprogramma in leerjaar 3. Een paar jaar geleden hebben alle scholen in

Roermond – waaronder CITAVERDE College – de handen in elkaar geslagen en samen met de gemeente afspraken gemaakt, om de maatschappelijke stage voor duizend leerlingen per jaar succesvol te laten verlopen. Deze staan vermeld op de site www.llzktpl.nl

De maatschappelijke stage is een manier om jongeren kennis te laten maken met de maatschappij. Door hen een duidelijke rol te laten spelen, leren zij ook verantwoordelijkheid te nemen voor de maatschappij. De maatschappelijke stage vindt buiten de reguliere lessen plaats. Dat kan gebeuren na schooltijd, in het weekend of in de vakantie. De leerlingen kiezen zelf hun stageplaats in samenspraak met de school. We hopen dat ze op deze manier betrokken worden bij de maatschappij, de sociale integratie wordt versterkt en het besef van waarden als respect, begrip en tolerantie wordt versterkt.

Voor leerjaar 1 en 2 geldt dat er activiteiten worden georganiseerd waarbij maatschappelijke betrokkenheid een belangrijke aspect is. Denk hierbij aan sponsorlopen of een project met Kerstmis waarbij leerlingen en bejaarden samen activiteiten ondernemen.

3.12 Internationalisering

Nederlanders ontdekken al eeuwenlang nieuwe werelden. Ook in het onderwijs ontdekt men steeds meer nieuwe 'kusten'. Een ervan is internationalisering. Internationalisering in het onderwijs betekent het starten en onderhouden van contacten met buitenlandse scholen en instellingen op het gebied van kennisuitwisseling.

Natuurlijk gaan er ook leerlingen van het VMBO van CITAVERDE naar het buitenland. Begeleide maatschappelijke stages van twee weken in Malawi en Flores zijn hiervan een voorbeeld. Maar je kunt ook je internationale contacten je eigen klaslokaal binnen halen. Dat doen we in het project 'Learning Circles' waar leerlingen uit verschillende landen, van over de hele wereld, met elkaar 12 weken lang werken aan verschillende opdrachten. Alles gebeurt online en in het Engels of Duits.

Internationalisering kan ook op de fiets....denk maar aan Duitsland en België. Meer informatie: www.jumpacrossborders.com

Meer informatie

Centrale Contactpersoon Internationalisering: Dhr. P. Gehlen

E-mail: p.gehlen@citaverde.nl, Website: www.citaverde.nl/international.

3.13 Toetsing en examinering

In het VMBO-Groen wordt de leerling vanaf het eerste leerjaar zoveel mogelijk gevolgd in zijn vorderingen. Er wordt goed in de gaten gehouden of iemand eventueel extra hulp en begeleiding nodig heeft of wellicht met meer uitdaging moet worden geconfronteerd.

Vorderingen

De beoordeling van de leerling vindt niet alleen met cijfers plaats. De leerling wordt vooral ook op het proces beoordeeld. Hoe doet hij zijn werk? Hoe voert hij de opdrachten uit en hoe zijn de stages verlopen? Een overzicht van toetsen, opdrachten en werkstukken die de leerlingen maken in leerjaar 3 en leerjaar 4 worden – samen met een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen – opgenomen in het zogenaamde examendossier. In het VMBO-Groen wordt met name beoordeeld op wat een leerling wél kan, niet op wat een leerling niet kan. Hierdoor gaan de leerlingen zelf succes

ervaren. “Hé, ik kan goed met dieren omgaan of hé, ik kan eigenlijk hele leuke bloemstukken maken. Ik ben goed in het geven van presentaties of dat sleutelen kan ik eigenlijk best goed.”

Examen

Het examen is afgestemd op de leerweg en vakrichting die de leerling heeft gekozen. Leerlingen doen examens in zes vakken. De algemene vakken Nederlands, Engels en Wiskunde zijn verplicht. Daarnaast maken de leerlingen een keuze uit Biologie of Natuurkunde / Scheikunde, aangevuld met één of twee vakken uit het groene programma. Leerlingen die de gemengde leerweg volgen doen examens in een vijfde algemeen vak. Veel leerlingen doen examens in een extra vak om hun kansen in het vervolgonderwijs te vergroten en sommigen om het TL-diploma te behalen.

Kijk voor het examenreglement op www.citaverde.nl/schoolplan.

Het Groene Leertraject

Met ingang van 1 augustus 2010 zijn de geglobaliseerde examenprogramma's definitief ingezet. Vanaf dan zijn de nieuwe examenprogramma's van toepassing op alle leerlingen die instromen in het derde leerjaar VMBO-Groen.

De nieuwe examenprogramma's verschillen in twee opzichten van de reguliere examenprogramma's LBB en LNO. Ten eerste zijn de eindtermen globaler, algemener, geformuleerd. Hierdoor krijgen scholen meer ruimte om eigen accenten in het onderwijsprogramma te leggen, met behoud van de waarde van centrale examinering. Ten tweede zijn de 'professionele vaardigheden', die deel uitmaken van het huidige examenprogramma, vervangen door 18 competenties. Deze zijn ontleend aan de zogeheten SHL-competenties zoals deze worden gehanteerd in de competentiegerichte kwalificatiestructuur van het MBO. (bron en meer informatie: www.aequor.nl).

Het geglobaliseerd examenprogramma Landbouwbreed geeft het CITAVERDE College de ruimte om deze weg van competentiegericht opleiden en examineren verder in te zetten. Daarnaast biedt dit ook de ruimte om de ontwikkeling van doorlopende leerlijnen van VMBO naar MBO te stimuleren en daarmee de doorstroom van VMBO naar MBO te verbeteren.

3.14 Vervolgmogelijkheden

Leerlingen die van het VMBO-Groen komen, hebben veel keuzemogelijkheden. De groene doorstroom is eenvoudig en kan vaak binnen dezelfde schoolorganisatie plaatsvinden. Hoewel de overstap naar het groene MBO voor de hand ligt, kan een leerling ook kiezen voor een andere opleiding binnen het MBO. De brede basisvorming van het VMBO-Groen maakt dat mogelijk.

Naar het groene MBO

Het VMBO-Groen sluit natuurlijk goed aan op het groene MBO. Leerlingen kunnen kiezen uit een breed scala aan opleidingen binnen de 'werelden' van het CITAVERDE College. Een wereld bestaat uit een aantal opleidingen dat bij elkaar past. Ze bieden stuk voor stuk aantrekkelijke mogelijkheden voor persoonlijke groei, vervolgonderwijs of werk.

De zeven werelden van het CITAVERDE College en de bijbehorende opleidingen:

Surprising Nature

Bos- & Natuurbeheer

Watermanagement

Sport, Recreatie & Toerisme

Tuin, Park & Landschap

Animal Friends

Diervverzorging
Dierenartsassistent
Paardenhouderij
Paardensport

Good Food

Veehouderij

Mighty Machines

Loonwerk

Dynamic Design

Bloem & Design
Interieur & Vormgeving

Big Business

Greenport Business Opleidingen (richtingen Retail, Logistics en Production)

Natural Health

Natuur & Gezondheid

Groene beroepen

Na het afronden van een MBO-Groen opleiding is er volop keuze uit groene beroepen. Hieronder volgt een korte opsomming van enkele voorbeelden per wereld:

Surprising Nature: boswachter, landmeter, bodemonderzoeker, milieucoördinator, boomkweker, watermanager, bloembollenteler, greenkeeper, jachthavenmedewerker, hovenier, medewerker recreatiepark, begeleider sport en spel, medewerker architectenbureau, ontwerper speel- en recreatievoorzieningen.

Animal Friends: dierenartsassistent paraveterinair, manege-instructeur, bedrijfsleider paardensportzaak, hondentrimmer, beheerder dierenpension, medewerker dierenwinkel.

Good Food: melkveehouder, varkenshouder, pluimveehouder, bedrijfsadviseur, voorlichter, veevoedingsdeskundige, inseminator, verkoper.

Mighty Machines: loonwerker, medewerker weg- en waterbouw, medewerker gemeentelijke groendiensten.

Dynamic Design: bloemist, decorateur, keurmeester snijbloemen, etaleur-ontwerper.

Big Business: food operator, winkelmanager, verkoper winkel, medewerker groothandel en logistiek, internationaal vertegenwoordiger, zelfstandig ondernemer in agrarisch bedrijf (planten of dieren), detailhandel of logistiek bedrijf.

Natural Health: zorgbegeleider bij zorgboerderij of kinderboerderij, medewerker bij diverse zorginstellingen zoals kleinschalige woonvormen of revalidatiecentra.

Andere beroepen

Met een VMBO-Groen diploma op zak zijn er ook talloze beroepsmogelijkheden buiten de groene sector. Hieronder volgen een paar andere opleidingen met bijbehorende beroepen:

Uiterlijke verzorging: kapper, eigenaar van een schoonheidssalon, pedicure.

Houtverwerkende industrie & woning-inrichting: verkoper in een meubel- of woninginrichtingbedrijf, meubelmaker, werkplaats timmerman, manager of ondernemer in de timmerindustrie.

Economisch-administratieve, ICT- en veiligheidsberoepen: administrateur, assistent orde en veiligheid, commercieel medewerker, ICT-beheerder, (directie)secretaresse, particulier onderzoeker.

Horeca, toerisme en voeding: horecaondernemer, ondernemer bakkersbedrijf, medewerker recreatie.

Gezondheidszorg, dienstverlening, welzijn en sport: apothekersassistente, medewerker facilitaire dienstverlening, sociaal pedagogisch werker, verpleegkundige, sport- en bewegingscoördinator.

Andere MBO-opleidingen

Met het VMBO-Groen diploma kunnen leerlingen ook prima doorstromen naar andere MBO-opleidingen. Het examenprogramma van het VMBO-Groen is breed van opzet. Het biedt leerlingen een brede oriëntatie op de groene sector, maar heeft ook voldoende raakvlakken met de sectoren Techniek, Zorg & Welzijn en Economie. Het VMBO-Groen geeft hiermee brede doorstroommogelijkheden naar alle sectoren van het vervolgonderwijs.

Arbeidsmarkt

Een enkele leerling gaat direct na het behalen van het VMBO-Groen diploma aan het werk. Het overgrote deel kiest echter voor een vervolgonderwijs. Afhankelijk van de gekozen MBO-opleiding kunnen de leerlingen op uiteenlopende plaatsen op de arbeidsmarkt terecht.

3.15 Verantwoording begeleide onderwijstijd

De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) betekent een nieuwe norm, regeling en definitie van het begrip onderwijstijd. Deze wet biedt scholen meer ruimte en mogelijkheden voor andere onderwijsvormen dan de 'traditionele contacturen'.

Definitie onderwijstijd

- het onderwijs moet door een inspirerend en uitdagend karakter bijdragen aan een zinvolle invulling van de totale studielast van leerlingen;
- onderwijstijd houdt begeleid onderwijs onder schooltijd in, onder pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel;
- het onderwijs moet deel uitmaken van het door de school geplande en voor de leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- bij de planning, uitwerking en verantwoording van onderwijstijd is het van belang om onderscheid te maken tussen geprogrammeerde en gerealiseerde onderwijstijd. De Inspectie van het Onderwijs toetst beide aspecten;
- scholen (voortgezet onderwijs) realiseren per schooljaar minimaal 1000 klokuren voor onder- en bovenbouw. In het examenjaar minimaal 700 klokuren. Dit is voor alle leerlingen verplichte onderwijstijd;

- scholen stellen daarnaast in overleg met de ondernemingsraad/ deelnemerraad (instemmingsrecht) de invulling van de onderwijstijd en de (rooster)vrije dagen vast.
- CITAVERDE College stelt daarnaast een schooleigen programmering vast voor 40 uur per jaar. Deze 'maatwerk'-activiteiten zijn toegankelijk voor alle leerlingen, maar hoeven niet door alle leerlingen te worden gevolgd;
- de maatschappelijke stage maakt voor minimaal 30 uur volledig onderdeel uit van de onderwijstijd;
- er wordt rekening gehouden met de gevolgen van de vakantiespreiding bij het bepalen of een school de norm heeft gehaald.

CITAVARDE College heeft – samen met landelijke collega AOC's – een inventarisatie gemaakt van manieren om invulling te geven aan gestructureerd en kwalitatief hoogstaand onderwijs. Een breed scala aan mogelijke activiteiten vallen binnen de nieuwe criteria en zullen meetellen in de onderwijstijd. Daarbij kan onder andere worden gedacht aan werkweken, aanwezigheid van leerlingen bij informatieavonden, opdrachten in het kader van de Praktische Sector Oriëntatie (PSO), deelname aan de leerlingenraad, enzovoort. Niet zomaar activiteiten die men zou kunnen zien als opvulling, maar als een invulling van de onderwijstijd. Een invulling die past bij de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en de algemene vorming van leerlingen, waarbij recht wordt gedaan aan de nieuwe definitie van onderwijstijd. Daarnaast zijn ook maatregelen geïnventariseerd om structureel meer onderwijstijd voor leerlingen te plannen en maatregelen om incidentele, niet geplande lesuitval tegen te gaan.

3.16 Buitenlesactiviteiten

Eén van de doelstellingen van buitenschoolse activiteiten is het verstevigen van de onderlinge band tussen leerlingen. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van belangstelling voor culturele zaken en het samen leren organiseren van activiteiten. Een ander doel is het bevorderen van de band tussen mentor en leerlingen in een andere situatie dan binnen lesverband. Rekening houdende met het feit dat bovenstaande doelstellingen procesmatig verlopen en onderdeel uitmaken van het schoolwerkplan vindt CITAVARDE College dat alle leerlingen moeten deelnemen aan deze activiteiten. Aan sommige activiteiten zijn extra kosten verbonden. Ouders / verzorgers worden tijdig geïnformeerd over de buitenlesactiviteiten en de bijkomende kosten.

Wanneer leerlingen niet deelnemen aan een activiteit waarvoor een bijdrage wordt gevraagd in het kader van de vrijwillige ouderbijdrage, dan krijgen deze leerlingen een alternatief programma aangeboden waarmee toch dezelfde doelen gerealiseerd worden.

3.17 Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt effectief toezicht voor goed onderwijs. De missie van de inspectie is 'Effectief toezicht voor goed onderwijs'.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en moet zich verantwoorden over de resultaten. Hierbij gaat het om resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoen scholen aan wet- en regelgeving en hebben ze hun financiën op orde? De Inspectie van het Onderwijs houdt hierop toezicht. Daarnaast rapporteert ze gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs, met als doel het onderwijs als geheel te verbeteren.

Wat is goed onderwijs?

Wat goed onderwijs is, bepaalt de inspectie niet zelf. Zij gaat uit van de wet en van breed gedeelde opvattingen over goed onderwijs. Wanneer kennis en opvattingen over goed onderwijs in de samenleving veranderen, wijzigt ook het toezicht. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op basis van voorschriften in de verschillende onderwijswetten en aan de hand van andere aspecten van kwaliteit, zoals het didactisch handelen van leraren, het schoolklimaat en leerresultaten. In het toezicht zijn de leerresultaten van een school leidend. Dat zijn de prestaties van alle leerlingen bij elkaar.

Toezicht op scholen

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs. Scholen moeten zich verantwoorden over hun onderwijs, niet alleen over de cognitieve prestaties van de leerlingen, maar ook hoe de school werkt aan burgerschap en sociale veiligheid. De inspectie controleert of scholen zich houden aan wet- en regelgeving en of een school de bedrijfsvoering op orde heeft, bijvoorbeeld of scholen het geld krijgen waar ze recht op hebben en dit uitgeven volgens de regels. De inspectie legt hiervoor schoolbezoeken af. Na afloop van een schoolbezoek stelt de inspectie een rapport op. Deze kunt u opvragen via de website van de Inspectie van het Onderwijs:

www.onderwijsinspectie.nl

Risicogericht toezicht

Het toezicht van de inspectie is risicogericht. Dat wil zeggen: scholen met risico's, zoals minder goede leerresultaten, krijgen meer toezicht. Een belangrijk uitgangspunt is voorkomen dat het onderwijs op een school verslechtert. Daarom controleert de inspectie ieder jaar van elke school of er sprake is van risico's.

In 2010 is het risicogerichte toezicht geëvalueerd. Daaruit blijkt onder meer dat de risicoanalyse er goed in slaagt risicovolle scholen te detecteren, dat het risicogerichte toezicht heeft geleid tot een vermindering van de toezichtlast van en dat besturen actiever betrokken zijn bij de borging en verbetering van de kwaliteit van hun scholen.

Klachten

Klachten over het onderwijs of de organisatie van CITAVERDE College kunt u indienen bij de school zelf. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesten, seksuele intimidatie en geweld. We adviseren om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Om een beter beeld van een school te krijgen, wil de inspectie wel graag een kopie van de klacht ontvangen. Uw klacht gaat naar het betreffende inspectieteam van de school. Zij nemen het signaal op in het dossier en nemen het eventueel mee in het volgend onderzoek naar de school. Lees meer over klachten en de klachtenprocedure van CITAVERDE College in hoofdstuk 6: Klachtenregeling Ongewenst Gedrag.

Meer informatie

Op de website van de Inspectie van het Onderwijs vindt u alle denkbare informatie over dit overheidsorgaan: www.onderwijsinspectie.nl

3.18 ICT in het onderwijs

De school maakt deel uit van een maatschappij waarin Informatie- en Communicatie Technologie (ICT) niet meer weg te denken is. In diezelfde school vindt een verschuiving plaats naar didactische

werkvormen die leerlingen stimuleren om actief en zelfstandig te leren. ICT speelt daarbij een steeds belangrijker wordende rol. Denk hierbij aan het inzetten van ICT als hulpmiddel bij het ontwikkelen van kennis; aan het presenteren van lesmateriaal met behulp van een computer, aan het verwerken van stof in een Electronische Leer Omgeving (ELO) of aan informatieverzameling op internet. Het CITAVERDE College vindt het zeer belangrijk om leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij die komen gaat, een informatiemaatschappij waarin ICT geïntegreerd is. Waar het opnemen van kennis vroeger centraal stond, vindt op het moment een verschuiving plaats naar weten welke vragen je moet stellen, waar je de antwoorden kunt vinden en wat je met de verworven informatie kunt doen. Leren is het ontwikkelen van vaardigheden.

3.19 Foto- en video-opnames

Op school worden er geregeld foto- en video-opnames gemaakt. Voor verschillende doeleinden, van het vastleggen van de sfeer tijdens een Open Dag tot het registreren van gedragskenmerken bij docenten en/of deelnemers. Het CITAVERDE College mag de foto's en films die worden gemaakt tijdens algemene schoolactiviteiten gebruiken voor communicatiedoeleinden. Denk hierbij aan brochures over opleidingen, schoolgidsen, nieuwsberichten en informatie op de website. Als u het niet op prijs stelt dat beeldmateriaal van uw zoon en/of dochter worden gebruikt voor deze doeleinden, kunt u contact opnemen met de school.

4. Begeleiding

4.1 Leerlingbegeleiding

Binnen het VMBO-Groen van CITAVERDE College is er veel aandacht voor de persoonlijke ontplooiing van de leerling. Ervoor zorgen dat een leerling zich voldoende kennis en vaardigheden eigen maakt is niet het enige doel. Ook wordt er gelet op de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Van elke leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Op basis van het leerlingvolgsysteem kan op tijd worden gesignaleerd of leerlingen specifieke zorg of aandacht nodig hebben. CITAVERDE College heeft ook specifieke aandacht voor verzuim en er zijn procedures vastgesteld om te voorkomen dat leerlingen voortijdig de school verlaten. Er wordt intensief contact onderhouden met de leerlingen, de ouders / verzorgers en de school van herkomst. Ook vindt er bijvoorbeeld samenwerking plaats met jeugdzorg, gemeente, vertrouwenspersonen en maatschappelijk werk. Vanwege het kleinschalige en persoonlijke karakter van de school wordt ook snel opgemerkt of een leerling extra zorg of begeleiding nodig heeft.

Daarnaast maakt CITAVERDE College deel uit van regionale samenwerkingsverbanden waarbinnen op verschillende manieren wordt gewerkt aan het verbeteren van de zorg voor leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Er is een zorgplan opgesteld om zoveel mogelijk leerlingen met extra hulp – eventueel in het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) – aan een diploma te helpen of naar een baan op de regionale arbeidsmarkt te leiden. Goede begeleiding is onmisbaar. Juist daarom wordt hier veel tijd en energie in geïnvesteerd. Verschillende personen spelen hierbij een belangrijke rol:

De mentor

Elke klas heeft een mentor. Deze heeft de taak om de leerlingen die hij begeleidt zo goed mogelijk te laten functioneren op school en in de gemeenschap daarbuiten. De mentor heeft regelmatig contact

met leerlingen en houdt de studieresultaten nauwgezet bij. Hij adviseert welk opleidingsniveau het best bij een leerling past, welke beroepen binnen het bereik van de leerling liggen en wat voor mogelijkheden er zijn voor vervolgopleiding. Als ouders of anderen iets over een leerling willen weten of mededelen, kunnen zij dit het beste via de mentor doen. De mentor heeft een vertrouwensfunctie. Hij heeft ook als taak het eventueel doorverwijzen van leerlingen naar hulpverlenende instanties, na overleg met ouders /verzorgers en schoolleiding.

De decaan

De schooldecaan begeleidt de leerlingen op alle momenten dat er op onze school gekozen moet worden. En dat komt vaker voor dan men denkt. Zo moet er in leerjaar 2 worden gekozen voor bepaalde praktijkvakken en de te volgen leerweg. In de derde klas wordt het eindexamenpakket samengesteld en in de vierde klas wordt er in overleg gekozen voor een vervolgopleiding. Bij al deze keuzemomenten is het de decaan die de leerlingen en de ouders / verzorgers de betreffende informatie verstrekt. Hij organiseert ouder- of informatieavonden en verzorgt de contacten met bijvoorbeeld andere scholen en instanties. Om een goed overzicht te bewaren, houdt hij ook vaak de verdere loopbaan van oud-leerlingen in de gaten.

Counselors

De dagelijkse opvang van leerlingen met een vraag of een probleem gebeurt door verschillende docenten met een zogenaamde 'counseling'-taak in hun werkrooster. Zij zorgen voor eerste hulp en schakelen zo nodig de mentor of zorgcoördinator in.

O.I.B.-begeleiders

Deze begeleiders dragen zorg voor een goede ondersteuning van de leerling bij de Oriëntering In het Bedrijfsleven.

Vertrouwenspersonen

Begeleiden gebeurt dus op alle mogelijke manieren. Toch is het mogelijk dat een leerling bepaalde problemen heeft die hij of zij met niemand durft te bespreken, vaak omdat ze zeer persoonlijk en intiem zijn of omdat het zeer vervelend is als de besproken zaak bekend wordt. Om ook in zulke gevallen hulp te kunnen bieden aan een leerling zijn er vertrouwenspersonen aangesteld, zowel binnen als buiten de school. Alles wat je met een vertrouwenspersoon bespreekt is strikt vertrouwelijk en blijft dus geheim onder deze persoon en de leerling en mag dus nooit of te nimmer aan iemand anders doorverteld worden, tenzij de leerling dat zelf wil om tot een oplossing te komen.

Aan welke situaties wordt dan gedacht? Aan ongewenste intimiteiten, aan seksuele intimidatie, aan (kennis van) criminele situaties, aan geweld van welke aard dan ook, aan weet van drugsgebruik of handel of eigen drugsgebruik, aan andere vormen van verslaving, zoals drank, gokken of medicijnen. Maar ook voor alle andere gevallen waarover een leerling niet openlijk wil of kan praten, kan deze terecht bij een contactpersoon.

Op onze school is de contactpersoon mevr. C. Stuurman (e-mail: c.stuurman@citaverde.nl).

Team

1. Leerjaar 1-2
2. Leerjaar 3-4

Teamleider

- Dhr. B. Dirkx
Dhr. H. Oumghar

Begeleiders

- Dhr. M. Lanen (O) en dhr. L. Deckers (L)
Dhr. P. Cox (O) en dhr. C. Dings (L)

Het Onderwijsteam

Om de zorg rondom de leerling te optimaliseren en de organisatie

kleinschaliger te maken heeft CITAVERDE College gekozen voor onderwijsteams. Een dergelijk team bestaat uit mentoren en docenten. De teams worden aangestuurd door een adjunct-directeur, leerlingbegeleider (L) en onderwijsontwikkelaar (O):

De zorg rondom de leerlingen wordt aangestuurd door de Coördinator Zorg locatiebreed, dhr. W. Hendriks.

Zorg Advies Team (ZAT)

Uit het voorgaande blijkt dat de zorg rondom de leerling vooral vorm krijgt binnen de onderwijsteams. Op het moment dat er bredere zorg nodig is, gaat het Zorg Advies Team (ZAT) eveneens een rol spelen in de begeleiding van de leerling. Uiteraard gebeurt dit in samenwerking met de mentor, ouders en – waar nodig – externe hulpverlening, rekening houdend met ieders rechten en plichten, zoals vastgelegd binnen wet- en regelgeving. Het Zorg Advies Team bestaat uit de zorgcoördinator – dhr. W. Hendriks, de orthopedagoge - mevr. L. Rutten – en docenten met speciale zorgtaken. Aan het tweewekelijkse ZAT-overleg nemen tevens de leerplichtambtenaar en medewerkers van maatschappelijk werk en jeugdhulpverlening deel. De problematiek wordt hier besproken en vanuit de verschillende disciplines wordt getracht zorg op maat te leveren. Soms kunnen leden van het ZAT ook een oriënterend gesprek met een leerling hebben. Natuurlijk wordt er contact met u opgenomen als er in het kader van de zorg voor de leerling verdere actie wenselijk is.

Om effectieve zorg te kunnen bieden is het onvermijdelijk dat persoonlijke gegevens van de leerling moet worden gedeeld met externe hulpverleners. Datzelfde geldt voor een eventuele aanmelding van een leerling bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg van ons samenwerkingsverband. Uiteraard wordt u in voorkomende gevallen door ons op de hoogte gebracht.

4.2 Convenanten Voortijdig Schoolverlaten (VSV)

Het aantal nieuwe voortijdige schoolverlaters moet worden teruggebracht tot maximaal 35.000 in het jaar 2012. Daarom zijn in heel Nederland convenanten afgesloten tussen het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, contactgemeenten en onderwijsinstellingen in zowel het voortgezet onderwijs als middelbaar beroepsonderwijs. In de convenanten worden afspraken gemaakt over het te verminderen aantal nieuwe voortijdige schoolverlaters per onderwijsinstelling.

Het doel is om het aantal nieuwe voortijdige schoolverlaters in de komende vier jaar te laten afnemen met 40 procent. Het CITAVERDE College heeft – samen met scholen in het voortgezet onderwijs en de ROC's – twee convenanten getekend om het voortijdig schoolverlaten terug te dringen: één convenant voor de regio Zuid- Limburg en één voor de regio Midden- en Noord-Limburg. In deze convenanten staat beschreven hoe de doelstellingen kunnen worden bereikt door het uitvoeren van maatregelen en activiteiten die zijn gericht op de structurele borging van het terugdringen van het aantal nieuwe voortijdige schoolverlaters in de periode 2008 tot en met 2011.

Om het voortijdig schoolverlaten terug te dringen is een absentieregistratiesysteem ingesteld waarmee nauwlettend de afwezigheid van de leerlingen wordt geregistreerd. Indien de leerlingen veelvuldig onrechtmatig afwezig zijn wordt de leerplichtambtenaar ingelicht. Ook het ziekteverzuim wordt bijgehouden.

4.3 Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs heeft CITAVERDE College vanaf 2012 de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen die bij één van onze scholen worden aangemeld of staan ingeschreven, een passend onderwijszorgaanbod te formuleren. Om dat te realiseren werkt CITAVERDE College samen

met een groot aantal scholen in de regio. De samenwerkingsverbanden in het primair en voortgezet onderwijs (met Havo en VWO daaraan toegevoegd) vormen een functioneel netwerk, zodat voor alle leerlingen in de regio een passend onderwijszorgaanbod kan worden ontwikkeld. Het regionale netwerk maakt ook afspraken met instellingen om een goede overgang van het voortgezet (speciaal) onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs te realiseren.

4.4 GGD

Elke deelnemer in de leeftijd van 4-19 jaar heeft recht op een basispakket preventieve zorg uitgevoerd door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. De deskundigen van de GGD, zoals een jeugdarts, een jeugdassistent, een jeugdverpleegkundige en een psycholoog / pedagoog proberen gezamenlijk ziekten, afwijkingen en problemen te voorkomen of zo vroeg mogelijk op te sporen.

Daarbij is niet alleen aandacht voor de lichamelijke gezondheid. Er wordt ook gelet op het functioneren thuis, op school en op de omgang met vrienden. Jeugdgezondheidszorg is dus vooral gericht op het voorkómen van gezondheidsproblemen. Op scholen in het voortgezet onderwijs doet de GGD bij alle deelnemers preventief onderzoek, waarbij de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van het kind de aandacht krijgen. De artsen en verpleegkundigen van de GGD beantwoorden vragen over persoonlijk welzijn, problemen thuis, seksualiteit, lichamelijke klachten of sportblessures. Zo nodig verwijzen zij een deelnemer naar een instelling voor verdere deskundige hulp. Ook ouders / verzorgers kunnen bij de GGD terecht voor vragen of advies over problemen die zij signaleren. De schoollocaties van CITAVERDE College zijn verspreid over de hele provincie Limburg. In dit gebied heeft de GGD twee hoofdvestigingen en vijf regiovestigingen.

Kijk op de website van de GGD (www.ggd.nl) voor meer informatie over de vestigingen en wat deze voor jou als deelnemer of u als ouder kunnen betekenen.

5. Ouders en School

Onderwijs speelt een actieve rol bij de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind. Om deze ontwikkeling goed te laten verlopen is het van groot belang dat de wisselwerking tussen de school en de ouders / verzorgers goed is.

5.1 Persoonlijk contact

Als er afspraken met uw kind gemaakt moeten worden, is het belangrijk dat dit ook wordt gesteund door uzelf. Wanneer de school en de ouders / verzorgers samen bereid zijn om de ontwikkeling van het kind goed te begeleiden, zal dit zeker ten goede komen van de leerling. Om deze begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen is regelmatig contact tussen de school en de ouders/verzorgers over de houding, inzet en vorderingen belangrijk:

- de persoonlijke contacten vinden in de regel plaats op de contactavonden waarop de ouders / verzorgers met de mentor – indien nodig met de vakdocent – spreken. De leerling zelf kan ook aan het gesprek deelnemen. Deze contactavonden vinden plaats kort nadat de rapporten zijn uitgereikt. Naast de contactavonden zijn er centrale ouderavonden waarin informatie verstrekt wordt over algemene onderwijskundige zaken of waar er bijzonderheden van een bepaald leerjaar besproken worden;

- de mentor van een klas is de eerst aangewezen persoon om de leerlingen met raad en daad bij te staan tijdens de opleiding. Deze helpt de individuele leerling bij problemen op verzoek van die leerling, de ouders / verzorgers of vakdocenten. Voor de leerlingen is het dan ook van belang dat er een goed contact is tussen hun ouders / verzorgers en de mentor. De mentor zal contact met de ouders/verzorgers opnemen als een leerling problemen heeft op het gebied van studiegedrag, houding of sociaal functioneren;
- het schooljaar is opgebouwd uit rapportperiodes van nagenoeg gelijke duur. Aan het einde van een dergelijke periode ontvangen leerlingen een rapport. Daarnaast vinden er per periode tussentijdse leerlingenbesprekingen plaats en worden de ouders / verzorgers – indien noodzakelijk – op de hoogte gebracht.

5.2 Ouderavonden en contactavonden

Ouderavonden vinden één of meerdere keren per jaar plaats, individueel of voor alle ouders van een of meerdere klassen gezamenlijk. Bij contactavonden spreken ouders / verzorgers afzonderlijk met de mentor, één of meerdere docenten en/of decaan. Als u vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen met de mentor, de decaan of de directie. Indien ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school dan dient men van tevoren een afspraak te maken. Dit om te voorkomen dat docenten uit de lessen worden gehaald of dat andere afspraken moeten worden onderbroken.

5.3 De Ouderraad

De Ouderraad is het bestuur van de oudervereniging van welke alle ouders van de leerlingen lid zijn. Het doel van de Ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders / verzorgers. In voorkomende gevallen kan de Ouderraad advies uitbrengen aan de schoolleiding. Daarnaast functioneert de Ouderraad als steun voor de oudergeleding in de Medezeggenschapsraad. Waar mogelijk kan de Ouderraad gevraagd worden een bijdrage te leveren aan buitenlesactiviteiten als de Kerstviering, de Open Dagen, voorlichtingsavonden enzovoort.

Concreet heeft de Ouderraad de laatste jaren meegedacht over en meegedaan aan onder andere:

- wel/niet roken op school;
- project 'De Gezonde en Veilige school';
- discussie over seksuele voorlichting, maatschappelijke hulp aan kinderen;
- informatie over de inhoud van school, zoals Techniek, Wiskunde, Nederlands, Maatschappijleer en Basisvorming;
- buitenschoolse sportactiviteiten;
- andere buitenschoolse activiteiten;
- contact tussen ouders en docenten;
- Open Dagen;
- huiswerkbeleid;
- allerlei feestelijkheden;
- organiseren van thema-avonden.

Als u graag mee wilt denken en de kwaliteit van ons onderwijs en het opvoedklimaat wilt bevorderen, kunt u zich aanmelden via de school of per e-mail: ouderraad-roermond@citaverde.nl.

6. Medezeggenschap

6.1 De Ondernemingsraad, de Deelnemersraad en de Ouderraad

Aan het CITAVERDE College is per 1 maart 2011 een Ondernemingsraad (OR), een Deelnemersraad (DR) en een Ouderraad (OUR) verbonden. Hier is sprake van gedeelde medezeggenschap dat wil zeggen een OR voor personeel, een DR voor leerlingen/deelnemers en een OUR voor ouders/verzorgers.

De OR bestaat uit negen personeelsleden van zeven verschillende locaties (kiesgroepen), waarbij de twee grootste locaties twee vertegenwoordigers in de OR hebben zitten. De OR heeft instemmings-, advies-, initiatief- en informatierecht over de meest uiteenlopende zaken die het CITAVERDE College betreffen. Denk hierbij aan beleidsplannen, reglementen, de regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, het formatieplan, verschillende statuten, financiën, enzovoort. Dit geldt voor de DR en voor de OUR ook voor de betreffende zaken die geregeld worden voor leerlingen/deelnemers en ouders/verzorgers binnen het CITAVERDE College.

Formeel heeft de OR, de DR en de OUR de taak om het beleid van het bevoegd gezag te toetsen. Het is dus belangrijk dat alle geledingen er voor zorgen dat de voor hun beschikbare plaatsen ingevuld zijn. Bij verkiezingen heeft (bijna) iedereen het recht om zich kandidaat te stellen voor de verschillende raden. De drie raden vormen daarmee democratisch samengestelde organen waarin alle geledingen zijn vertegenwoordigd. De raden behartigen de belangen van haar geledingen in de school en moeten derhalve representatief zijn voor hun doelgroepen.

Een sterke OR, DR en OUR is van belang voor een goed functioneren van het CITAVERDE College in al haar doelstellingen. Het zou heel jammer zijn als blijkt dat er besluiten zijn genomen waarbij personeel, deelnemers en ouders geen gebruik gemaakt hebben van een formeel vastgelegd instemmings- en adviesrecht.

De DR heeft een belangrijke rol op het gebied van informatievoorziening naar alle deelnemers/leerlingen, heeft een klankbordfunctie en is belangrijk voor draagvlak binnen de organisatie.

Wet op de Ondernemingsraden - Professioneel Statuut - Wet Educatie en Beroepsonderwijs - Medezeggenschapsstatuut

In deze wetten en reglementen is vastgelegd in welke zaken personeel, ouders/verzorgers en deelnemers/leerlingen inspraak hebben.

De raden kunnen ook (ongevraagd) adviseren, initiatieven nemen en informeren.

Voor ouders/verzorgers is bijvoorbeeld belangrijk dat zij instemmingsrecht hebben bij het bepalen van de bestemming van de ouderbijdrage en de hoogte daarvan.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de voorzitter van de Ondernemingsraad van het CITAVERDE College, de heer J.M. van den Groenendal (j.vandengroenendal@citaverde.nl).

6.2 Keten Advies Raden

CITAVARDE College acht een structureel overleg met het bedrijfsleven van groot belang voor het CITAVERDE College. Steeds nadrukkelijker zal bij de toekomstige inrichting van het beroepsonderwijs de wens en visie van het bedrijfsleven moeten worden meegenomen.

Als gelijkwaardige partners trekken CITAVERDE, Aequor en het bedrijfsleven samen op, waarbij ook wordt samengewerkt met andere relevante instellingen en organisaties.

Er is gekozen om het externe overleg op drie niveaus in te richten: strategisch, tactisch en operationeel (“driehoek”)

Strategisch overleg

In het strategisch overleg met het bedrijfsleven wordt in algemene zin het kaderstellend beleid voor de middellange termijn gemaakt. Van belang is een breed overleg met alle relevante partijen.

Er komt één strategische regionale overlegstructuur voor het werkgebied CITAVERDE College, waar het kaderstellend beleid voor de middellange termijn wordt bepaald

Tactisch (KAR) en operationeel overleg

De strategische kaders voor de middellange termijn zullen samen met het bedrijfsleven vertaald moeten worden naar een samenhangende invulling, die aansluit op de ontwikkelingen/ontwikkelvraag in de diverse branches. Hierbij wordt als uitgangspunt een ketengerichte benadering gekozen: grenzen tussen branches en sectoren vervagen. Er is sprake van een grote samenhang in de keten van aanbod en afname van producten en diensten.

Ten aanzien van de samenhangende keten van bedrijfsleven worden de volgende Keten Advies Raden onderscheiden:

Agribusiness

KAR-trekker: de heer T. Hermans, locatiedirecteur Horst

Leefomgeving

KAR-trekker: de heer F. Schatorjé, locatiedirecteur Roermond

Mens en beleving

KAR-trekker: de heer O. Eussen, locatiedirecteur Maastricht

Mens en Dier

KAR-trekker: de heer P. Claessen, locatiedirecteur Heerlen

VMBO

KAR-trekker: de heer B. Fijen, locatiedirecteur Nederweert

Afhankelijk van de behoefte of actualiteit kunnen er deelvergaderingen of besprekingen plaatsvinden. Binnen iedere raad fungeert een directeur van het CITAVERDE College als KAR-trekker en is een extern vertegenwoordiger voorzitter. Voor de bezetting van elk van de raden worden relevante vertegenwoordigers van de verschillende sectoren en medewerkers van het CITAVERDE College uitgenodigd.

Op strategisch niveau vindt 1x per jaar een overleg plaats dat zich richt op algemene strategische beleidspunten. Hiertoe worden alle leden van de Keten Advies Raden uitgenodigd naast overige externe stakeholders en intern de leden van de Raad van Toezicht, het management en de medezeggenschap. Het secretariaat hiervan wordt verzorgd door het directiesecretariaat College van Bestuur CITAVERDE College.

Op uitvoerend/tactisch niveau vindt 2 tot 3x per jaar overleg plaats. Dit overleg richt zich op concrete onderwerpen die spelen binnen een keten of het onderwijs maar kunnen tevens gericht zijn op specifieke vakinhoud of sector en onderwijsthema's als beroepspraktijkvorming, examinering en programma-inhoud. Binnen de agenda wordt aangesloten bij de interne PDCA-kwaliteitscyclus. Dat betekent dat gemaakte afspraken teruggekoppeld worden op hun uitvoering en resultaat, geëvalueerd en vooruitgekeken wordt. Het secretariaat hiervan wordt verzorgd door het secretariaat van de betreffende KAR. Een afschrift van alle stukken wordt aan het College van Bestuur CITAVERDE College gezonden.

7. Reglementen

Onderstaande regelingen, reglementen en gedragscodes zijn er om op school op een positieve wijze samen te werken en te leven. De regels voorkomen in eerste instantie een boel onduidelijkheid en discussies. Daarnaast leren ze de deelnemers dat afspraken worden gemaakt om na te komen. Het leert de deelnemers ook om goed te plannen en organiseren. Deze vaardigheden hebben zij in het bedrijfsleven nodig, op deze manier leren zij dat gedurende de opleiding. Dit alles zal het leerproces ten goede komen, zowel voor de leerlingen, als ook voor het docententeam.

7.1 Deelnemerstatuut

Het deelnemerstatuut bevat algemene bepalingen over de rechten en plichten van de deelnemers. In de onderwijsovereenkomst staan de afspraken tussen de school en elke deelnemer afzonderlijk over de opleiding die hij / zij gaat volgen. In de onderwijs- en examenregeling staat hoe de school de opleiding organiseert en examens afneemt. Dit deelnemerstatuut en de onderwijs en examenregeling behoren tot de onderwijsovereenkomst.

Er gelden in de school ook andere regelingen, die niet uitgebreid in dit statuut zijn beschreven. Dat zijn bijvoorbeeld een regeling tegen racisme, seksuele intimidatie en ander geweld, en een regeling voor de bescherming van persoonlijke gegevens. Deelnemers hebben verder het recht om het beleid van de school te helpen invullen, ze mogen iets vinden van wat de schoolleiding wil besluiten. Daarvoor kan er een deelnemersraad met een eigen reglement worden opgericht. Dit deelnemerstatuut is voor de rechten en plichten van de deelnemers het belangrijkste stuk dat de deelnemers allemaal moeten kennen.

Het deelnemerstatuut is terug te vinden op de website: www.citaverde.nl/schoolplan.

7.2 Klachtenregeling Ongewenst Gedrag

CITAVERDE College wil een sociaal veilige school zijn, waar deelnemers, leraren en ouders zich thuis voelen. Daarom is er geen plek voor pesten, discriminatie of seksuele intimidatie. Om een veilig klimaat te waarborgen, heeft CITAVERDE College een vertrouwenspersoon en de 'Klachtenregeling ongewenst gedrag'. Iedereen kan bij de interne vertrouwenspersonen terecht wanneer men in het kader van de klachtenregeling een klacht wil indienen. De contactpersonen verwijzen de klager dan door naar de vertrouwenspersoon van CITAVERDE College. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

De klachtenregeling is alleen bedoeld voor zwaarwegende klachten waarvoor geen oplossing wordt gevonden op de andere daarvoor aangewezen manieren of voor klachten waarmee men nergens

anders terecht kan. Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten of seksuele intimidatie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders / verzorgers, deelnemers, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Hiertoe kan de klager zich op de locatie wenden tot de interne vertrouwenspersoon. Deze man of vrouw is voor diegene die overweegt om een klacht in te dienen het eerste aanspreekpunt binnen de locatie. De interne vertrouwenspersoon kan de klager vervolgens verwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen van CITAVERDE College. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Bovendien gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Hij of zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Elke locatie heeft één of meer interne vertrouwenspersonen. Zij zijn bekend bij het secretariaat van de locatie en bij het Bestuursbureau van het CITAVERDE College (telefoon: 0475 - 389 160).

De volledige Klachtenregeling is terug te vinden op de website: www.citaverde.nl/schoolplan.

7.3 Schoolreglement Sociale Veiligheid

Het CITAVERDE College heeft een Schoolreglement Sociale Veiligheid opgesteld om een veilige omgeving te waarborgen voor deelnemers, leraren en ouders. De uitgangspunten van dit reglement zijn:

- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient zich te gedragen volgens de vastgestelde gedragscode (zie verder op deze bladzijde).
- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient te streven naar een zo groot mogelijke mate van veiligheid, gezondheid en welzijn in het belang van allen in en rond het gebouw, zoals vastgelegd in het Arbo-beleidsplan.
- Voor alle vormen van ongewenst gedrag zijn handelingsprotocollen vastgelegd die in voorkomende gevallen gehanteerd worden.
- Onze school heeft met politie en justitie de afspraak gemaakt dat wetsovertredingen en misdrijven dus ook diefstal – die in en rond de school hebben plaats gevonden gemeld of, indien mogelijk, zelfs aangegeven worden. De school is vanaf dat moment geen partij meer in de zaak.

Het volledige Schoolreglement Sociale Veiligheid is terug te vinden op de website: www.citaverde.nl/schoolplan.

7.4 Gedragscode

De gedragscode is van toepassing op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van het CITAVERDE College worden uitgevoerd. Dit geldt voor deelnemers, docenten, onderwijsondersteunend personeel en management. Daarom spreken wij met elkaar een gedragscode af, een aantal regels waar iedereen zich aan houdt:

- Wij aanvaarden en respecteren de ander zoals hij / zij is en discrimineren niet.
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen en het personeel geeft daarbij het goede voorbeeld.
- Wij hebben zorg voor onszelf en bewaken onze eigendommen.
- Wij hebben zorg voor de ander en respecteren de grenzen van de ander.
- Wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten.

- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen een ander niet, verbaal noch fysiek.
- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld.
- Wij nemen geen wapens, messen, vuurwerk, alcohol of drugs mee naar school (Alcohol is alleen toegestaan tijdens informele (personeels)bijeenkomsten).
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Iedereen houdt zich aan deze gedragscode en herinnert zo nodig anderen eraan. Heb je er last van dat anderen zich niet aan deze regels houden, praat er dan over met mededeleemers, docent, mentor, medewerker, vertrouwenspersoon, of collega.

7.5 Gebruik informatie- en communicatiemiddelen

Wanneer je bij het CITAVERDE College staat ingeschreven als deelnemer aan het onderwijs, heb je recht op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen, zoals computers en daarop geïnstalleerde software, intranet, internet en e-mail. Wanneer je gebruik maakt van dit computernetwerk, ga je automatisch akkoord met de regels die gesteld worden in met het protocol 'Gebruik Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen door Deelnemers'.

Enkele belangrijke bepalingen uit dit protocol:

- Het gebruik van computer en internet is alleen toegestaan voor studiedoelstellingen.
- Vanaf het moment dat je toegang hebt tot het internet via de faciliteiten van het CITAVERDE College ben je aansprakelijk voor de gevolgen die voortvloeien uit het daaropvolgende gebruik van het netwerk, de daarop beschikbaar gestelde systemen en het internet.
- Het gebruik van genoemde faciliteiten is een strikt persoonlijk recht.
- Leerlingen mogen maximaal 50 MB aan opslagcapaciteit op het netwerk gebruiken. Voor mail wordt maximaal 15 MB ter beschikking gesteld.
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van illegale software of illegaal verkregen bestanden, zoals MP3's of videofragmenten.
- Onzorgvuldig gebruik van de internetfaciliteiten kan leiden tot materiële en/of immateriële schade voor jezelf en/of het CITAVERDE College. Je wordt geacht zorgvuldig om te gaan met alle ter beschikking gestelde faciliteiten en je te houden aan de regels en richtlijnen. Onzorgvuldig gebruik wordt gestraft. Dit kan inhouden dat je de toegang tot het netwerk, delen daarvan of het gebruik van internetfaciliteiten via het CITAVERDE College, tijdelijk of permanent wordt ontzegd. Onder onzorgvuldig gebruik wordt in elk geval verstaan:
 - Het opzoeken, raadplegen of verspreiden van godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, seksueel getinte en pornografische informatie in woord en beeld.
 - Spelen of downloaden van spelletjes, winkelen, gokken of deelnemen aan kansspelen, het voeren van een dagboek of het bezoeken van chatboxen.
 - Het door derden gebruik laten maken van internetfaciliteiten via het CITAVERDE College.
 - Iedere actie die de goede werking van het netwerk van het CITAVERDE College en/of de daarop opererende systemen ernstig bemoeilijkt. Voorbeelden hiervan zijn: het beschadigen van eigendommen of materiaal (zowel hardware als software) van het CITAVERDE College; het al dan niet opzettelijk introduceren van virussen; het moedwillig toegang verschaffen tot computersystemen zonder toestemming van de eigenaar of de systeembeheerder (hacken).
 - Ieder gebruik van het netwerk van het CITAVERDE College, de daarop opererende systemen en/of het gebruik van het netwerk met inbegrip van de naam van het CITAVERDE College, dat ingaat tegen de wet, de goede zeden of de betamelijkheid. Hiertoe wordt met

name ook gerekend het ontplooiën van commerciële activiteiten zonder voorafgaande toestemming van het CITAVERDE College.

Het volledige protocol 'Gebruik Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen door deelnemers' is terug te vinden op de website: www.citaverde.nl/schoolgids.

7.6 Schoolreglement CITAVERDE College Roermond

Voor de goede gang van zaken

Overall waar mensen samen zijn, moeten afspraken worden gemaakt. Ook op onze school gelden bepaalde regels om de gehele gang van zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze regels zijn samengevat in het hierna volgende reglement. Wij gaan er van uit dat leerlingen en ouders zich op de hoogte stellen van dit reglement en er zich uiteraard ook aan zullen houden. De spelregels staan in een wat minder officiële, voor de leerlingen wat makkelijker te bevatten vorm, in het spelregel-ABC. U vindt ze in de studeerwijzer van uw kind.

Algemene regels

- De leerling voert alle opdrachten zo goed mogelijk uit;
- Elke leerling gedraagt zich tegenover medeleerlingen en personeel correct. Dit geldt ook voor het taalgebruik;
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij de normale omgangsregels in acht nemen en dat zij het gebouw en de terreinen niet vervuilen. Voor afval zijn in de kantine, in de gangen, de lokalen en op het schoolplein afvalbakken geplaatst;
- Op een grote school zoals CITAVERDE College Roermond kan men niet verwachten dat personeelsleden alle leerlingen persoonlijk kennen. De leerling is verplicht om op verzoek van een docent of een ander personeelslid zijn leerling-pasje te tonen en/of te overhandigen;
- Leerlingen dienen de aanwijzingen van alle personeelsleden van de school terstond op te volgen. Als blijkt dat een leerling zich niet aan de regels houdt, dan is elk personeelslid gemachtigd om corrigerend op te treden;
- Als een leerling veelvuldig de regels van de school overtreedt, kan hij / zij tijdelijk van school worden verwijderd; in ernstige gevallen zelfs voor altijd;
- Naast deze regels zijn uiteraard ook de regels en bepalingen van het Leerlingenstatuut van kracht.

Afwezigheid, te laat komen en verlof

- Als leerlingen om welke reden dan ook onverwacht afwezig zijn, dienen de ouders of hun plaatsvervaarders de school hiervan meteen op de hoogte te stellen via het telefoonnummer 0475 - 346 331. Dit nummer geldt alleen voor afmeldingen; voor alle andere schoolse zaken geldt het algemene nummer 0475 - 346 346. Om problemen en vergissingen te voorkomen, verzoeken we de ouders om de afmeldingen steeds correct te doen. Als er geen bericht van verhindering bekend is op school, wordt eerst de leerling hierover aangesproken. Bij verhindering zonder bericht wordt schriftelijk of telefonisch contact met de ouders opgenomen;
- Als een leerling ziek is, dient dit 's morgens vóór 10.00 uur via telefoonnummer 0475 - 346 331 gemeld te worden;
- Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden, dienen zich uitsluitend af te melden bij de counselor. Deze zal contact opnemen met de ouders / verzorgers. Bij verzuim zonder geldige reden zullen passende maatregelen worden genomen;
- Bij terugkeer van ziekte dient de leerling zich voor aanvang van de lessen beter te melden bij de receptie. Dat kan ook telefonisch door de ouders gebeuren.

- Alle leerlingen dienen op tijd in de lessen aanwezig te zijn. Als leerlingen met reden te laat komen, dienen ze de studeerwijzer ingevuld en ondertekend door één van de ouders / verzorgers mee te brengen en deze bij de receptie in te leveren. Een leerling die te laat komt, mag alleen de les in, als zijn / haar studeerwijzer afgetekend is door de conciërge of indien hij zich heeft gemeld bij de counselor. Leerlingen die herhaaldelijk te laat komen, zullen de gemiste tijd in moeten halen;
- Verlof voor één of meerdere lessen kan alleen bij de directie worden aangevraagd. Verlof moet minstens 2 dagen – behoudens noodsituaties – van tevoren met opgave van reden(en) door de ouders / verzorgers aangevraagd worden. Dit dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren. Uiteraard is daarbij altijd mondeling overleg mogelijk. Verlof voor vakantie tijdens schoolweken kan niet gegeven worden. De laatste schoolweek, waarin vaak weinig lessen worden gegeven, maar waarin wel veel andere leerling-activiteiten plaatsvinden, mag niet als vakantieweek worden beschouwd. Verlof dient alleen te worden aangevraagd, als het echt nodig is en de leerling er recht op heeft. Dokters- en tandartsbezoeken dienen, indien mogelijk, in de vrije tijd van de leerling geregeld te worden;
- Buitenlesactiviteiten als excursies, schoolkamp, sportdag, etc., vormen een integraal deel van het schoolprogramma. Ook hier geldt een aanwezigheidsplicht.

Het schoolterrein

- Het op- en afgaan van het schoolterrein met (brom)fietsen dient stapvoets en via de juiste ingangen te gebeuren. Leerlingen van de 1e fase gaan met hun fiets via de Marathonlaan. Leerlingen van het MBO stallen hun fiets via de ingang aan de Olympialaan. Bromfietsers gaan allen via de Olympialaan;
- De (brom)fietsen worden op de daarvoor aangewezen plaatsen gestald;
- Na het plaatsen van de (brom)fietsen in de stalling dient men deze meteen te verlaten. De stalling is geen pauzeruimte;
- Tijdens de pauzes mag het schoolterrein niet verlaten worden door leerlingen van het VMBO. Verder verblijven alle leerlingen tijdens de pauzes op de daarvoor aangewezen plaatsen;
- Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor leerlingen / cursisten van CITAVERDE College. Onnodig oponthoud aan de poort is niet toegestaan in verband met de verkeersveiligheid.

De gebouwen

- Sommige ruimtes zijn zonder toestemming niet toegankelijk voor leerlingen. Het gebouw is verdeeld in bepaalde zones. De zones zijn te herkennen aan de kleurcoderingen, die zijn aangebracht op deuren, op wanden, op trappen en in gangen. De groene gebieden zijn toegankelijk voor alle leerlingen. De rode gebieden zijn verboden toegang voor alle leerlingen. Tot deze gebieden behoren o.a. de gang nabij de administratie, de kopieerruimte, de administratie en de docentenkamer. Ook de trap bij de uitgang naar de schoolkas (nabij de kleine kantine) behoort tot het rode gebied. Leerlingen van het VMBO gaan alleen naar de mediatheek via de trap nabij de Marathonlaan. In uitzonderlijke gevallen kan van deze regels worden afgeweken. In die gevallen geeft de docent of directie toestemming;
- Leerlingen mogen zich voor aanvang van de lessen en tijdens de pauzes niet in de gangen en lokalen ophouden;
- De leerlingen zijn verplicht tijdens het schooljaar een aantal keren corvee te doen. Dit houdt in dat ze na afloop van de pauzes de kantine en het buitenterrein opruimen en ontdoen van lege flesjes en dergelijke. Het corveerooster wordt via de mentor bekend gemaakt;
- Alle schade of vernielingen aan eigendommen van de school zullen aan de leerling of ouders in rekening worden gebracht. In voorkomende gevallen dient men direct contact op te nemen met de administratie van de school;

- Van diefstal (ook het 'lenen' van een fiets van een medescholier) zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie. Dit conform het convenant 'De veilige school';
- Jassen, helmen, paraplu's horen in de garderobe of in de kluisjes, niet in de lokalen. Daarnaast is het verstandig zo min mogelijk waardevolle zaken mee naar school te nemen;
- Buzzers, walkmans, mp3-spelers mogen binnen het gebouw niet worden gebruikt. Mobiele telefoons mogen alleen op de aangegeven plekken (groene zones) gebruikt worden. Tijdens de lessen dient deze apparatuur te zijn uitgeschakeld en niet zichtbaar te zijn opgeborgen. Bij overtreding van deze regel zal de apparatuur op dat moment voor nader te bepalen tijd in beslag worden genomen. Bij diefstal van bovengenoemde spullen is de school niet aansprakelijk. Ouders dienen zelf aangifte van diefstal te doen bij de politie. Tijdens toetsen en examens zijn mobiele telefoons ten strengste verboden en mag deze apparatuur niet in de examenruimte worden meegenomen!;
- De leerling dient veilige en niet-aanstootgevende kleding te dragen. In het schoolgebouw worden geen petjes gedragen. Bij gymnastiek- en praktijklessen gelden aangepaste regels, o.a. vanwege de Arbo-wetgeving. De leerling dient zelf voor deze aangepaste kleding en schoeisel te zorgen;
- Snoepen, eten en drinken is alleen toegestaan in de kantines;
- Roken is in het gehele schoolgebouw alsook het schoolterrein voor VMBO-leerlingen verboden.
- Op school wordt geen alcohol gebruikt. Dit houdt ook in dat men niet onder invloed is van alcohol. Het in bezit hebben of verhandelen van alcoholische dranken op school is niet toegestaan. Voor activiteiten als excursies, schoolkampen, examenfeesten, e.d. worden van tevoren afspraken gemaakt. Het is evenmin toegestaan soft-of harddrugs op school te gebruiken of te verhandelen;
- Het is ook niet toegestaan dat men onder invloed is van drugs. Bij geconstateerd dealen van bij de wet verboden middelen op school kan verwijdering van school volgen. Een kaderreglement genotmiddelen ligt ter inzage bij de leerlingbegeleiding en bij de directie.

De mediatheek

- In de mediatheek kan gebruik worden gemaakt van de daar aanwezige computerapparatuur. Hiervoor dient men altijd het leerlingenpasje te overleggen aan de mediathecaris. Deze zal het pasje innemen en een computer toewijzen. Gebruik van computer en internet in de mediatheek is alleen toegestaan voor studiedoelinden. Het spelen van spelletjes of het werken met chatrooms of msn is op school NIET toegestaan.

Ter ondersteuning van enkele hoofdregels zijn in het gebouw op diverse plaatsen belangrijke pictogrammen aangebracht.

'De veilige school'

Evenals alle andere scholen in Roermond heeft ook onze school het convenant 'De veilige school' ondertekend. Dit betekent dat de school bij het vermoeden van ernstige bedreiging van de veiligheid in de school, dan wel de aanwezigheid van crimineel gedrag, zoals diefstal, discriminatie naar medeleerlingen, etc., melding zal doen bij de politie en overleg zal voeren inzake de te nemen maatregelen. Ouders van leerlingen moeten zelf aangifte doen bij de politie in geval van lichamelijk geweld door andere leerlingen. Om diefstal te voorkomen dienen de kluisjes gebruikt te worden voor het opbergen van waardevolle spullen, waaronder boeken, mp3-spelers, mobieltjes enzovoort. De kluisjes kunnen door de schoolleiding geopend worden om de inhoud te controleren op verboden spullen. Ook kan- in het kader van preventie- in samenwerking met de politie en conform het convenant steekproefsgewijze controle van kluisjes plaatsvinden.

8. Roosters

8.1 Vakanties schooljaar 2011 - 2012

Herfstvakantie ma. 24-10-2011 t/m vr. 28-10-2011

Sinterklaas ma. 05-12-2011

Kerstvakantie ma. 26-12-2011 t/m vr. 06-01-2012

Carnaval ma. 20-02-2012 t/m vr. 24-02-2012

Goede Vrijdag t/m 2e Paasdag vr. 06-04-2012 t/m ma. 09-04-2012

Voorjaarsvakantie ma. 30-04-2012 t/m vr. 04-05-2012

Hemelvaart do. 17-05-2012 t/m vr. 18-05-2012

2^o Pinksterdag ma. 28-05-2012

Zomervakantie ma. 02-07-2012 t/m vr. 17-08-2012

8.2 Open Dagen schooljaar 2011-2012

Open Dag MBO: vrijdagavond 3 februari 2012 van 18.00 uur tot 21.00 uur
Locaties: Heerlen, Horst, Maastricht en Roermond.

Open Dag VMBO: zaterdag 4 februari 2012 van 10.00 uur tot 13.30 uur
Locaties: Heerlen, Horst, Nederweert en Roermond.

8.3 Lestijden

Lestijden CITAVERDE College Roermond

Lesuur:	Begin	Einde
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
Pauze	10:00	10:15
3	10:15	11:00
4	11:00	11:45
Pauze	11:45	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
Pauze	13:45	14:00
7	14:00	14:45
8	14:45	15:30
9	15:30	16:15

9. Kosten

9.1 Schoolkosten

Iedere school maakt kosten voor het verzorgen van het onderwijs. De vergoedingen die het ministerie stelt tegenover deze kosten zijn vaak niet toereikend. Vandaar dat de schoollocaties van CITAVERDE College een gedeelte van deze onkosten – bijvoorbeeld verbruiksmaterialen – in rekening brengen bij de ouders / verzorgers. Van deze bijdrage worden ook bepaalde festiviteiten, uitstapjes, culturele activiteiten en leermiddelen betaald. Deze kosten variëren per leerjaar en worden dus gedeeltelijk gedekt door de vrijwillige bijdrage die ouders / verzorgers betalen. Een formulier waarmee u als ouder/verzorger deze overeenkomst aangaat, wordt u afzonderlijk aangeboden.

De overeenkomst heeft altijd een geldigheid van één schooljaar, maar ouders / verzorgers wordt de mogelijkheid geboden deze jaarlijks stilzwigend te verlengen. Is de overeenkomst eenmaal getekend, dan geldt uiteraard de verplichting om de ouderbijdrage te betalen. Een gevolg van het niet of gedeeltelijk betalen is dat een leerling wordt uitgesloten van activiteiten waarvoor niet is betaald. Wanneer leerlingen niet deelnemen aan een activiteit waarvoor een bijdrage wordt gevraagd in het kader van de vrijwillige ouderbijdrage, dan krijgen deze deelnemers een alternatief programma aangeboden waarmee toch dezelfde doelen gerealiseerd worden. Ouders / verzorgers en leerlingen hebben via de medezeggenschapsraad instemmingsrecht bij de vaststelling of wijziging van de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

9.2 Bepalingen ten aanzien van de ouderbijdrage

De school kent uitgaven die niet door de overheid bekostigd worden. Te denken valt hierbij onder andere aan kosten die geen direct verband houden met het onderwijs zoals bijvoorbeeld buitenschoolse activiteiten. Om deze reden vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage. De Ouderraad en deelnemersraad hebben haar fiat gegeven voor deze vrijwillige ouderbijdrage. Bepalingen ten aanzien van de ouderbijdrage:

- a) Toelating van de deelnemer tot de school wordt niet afhankelijk gesteld van de ouderbijdrage.
- b) De ouderbijdrage is vrijwillig, echter het niet voldoen van deze bijdrage heeft gevolgen voor deelname van de deelnemer aan de activiteiten en/of gebruik maken van diensten / verstrekkingen.
- c) Er geldt voor de ouderbijdrage (bij meerdere kinderen op school) een reductieregeling. Deze regeling is gebaseerd op het aantal kinderen van de wettelijke vertegenwoordiger dat als deelnemer op de school is ingeschreven en houdt in een korting van € 20,- voor het tweede kind en voor het derde en volgende kind een korting van € 40,- (VMBO en MBOBOL). De regeling is niet van toepassing op deelnemers in het MBO BBL.
- d) Na aangaan van de betalingsverplichting kan in uitzonderlijke omstandigheden op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger voor een gedeelte of voor het geheel een kwijtscheldingsregeling toegepast worden.
- e) De hoogte van de ouderbijdrage zal jaarlijks in overleg tussen het bevoegd gezag van de Stichting CITAVERDE College en de Ouderraad en Deelnemersraad worden vastgesteld.
- f) De betaling van in natura verstrekte leermiddelen zal contant worden betaald.
- g) De overeenkomst geldt voor één schooljaar.
- h) Voor een deelnemer die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een deelnemer die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk al verstreken aantal kalendermaanden dient hierbij als grondslag.

- i) De ouderbijdrage dient uiterlijk 1 november van het lopende schooljaar te zijn voldaan.
- j) Bij het geheel of gedeeltelijk niet akkoord gaan (a.u.b. aangeven bij overzicht diensten en activiteiten) behouden wij ons het recht voor bepaalde activiteiten c.q. diensten niet aan u of aan uw kind(eren) aan te bieden c.q. te verlenen of de werkelijke kosten in rekening te brengen.
- k) U bepaalt zelf op welke manier u wilt betalen: per bank, per giro of contant. Ook bepaalt u zelf hoe u wenst te betalen, dat kan ineens of in 3 termijnen.
- l) In noodsituaties waarbij bovengenoemde betalingsregelingen u niet goed uitkomen kunt u in overleg in aanmerking komen voor aparte betalingsafspraken. Neem hiervoor direct contact op met de administratie van de locatie. Ook kan de stichting Leergeld u wellicht van dienst zijn. U kunt voor meer informatie terecht op de website www.leergeld.nl.

9.3 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Vanaf het moment dat een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat, kan er bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) een tegemoetkoming in de schoolkosten worden aangevraagd. De hoogte van dit bedrag hangt onder meer af van de leeftijd van de leerling en de draagkracht van de ouders / verzorgers.

- Als de leerling 18 jaar of ouder is, kan er een tegemoetkoming Scholieren worden aangevraagd. Wanneer hier een aanvullende toelage bij wordt aangevraagd, dan is weer het inkomen van de ouders van belang.
- Vanaf schooljaar 2010-2011 is een tegemoetkoming ouders voor leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs niet meer mogelijk. Het budget hiervoor is dan overgedragen naar het kindgebonden budget van de belastingdienst.

Meer informatie?

Website Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): www.duo.nl.

9.4 Leerlinggebonden financiering

Sinds 2003 kunnen ouders voor hun kinderen in bepaalde gevallen een 'rugzakje' aanvragen. Officieel heet dit Leerlinggebonden Financiering (LGF). Hiervoor moeten de ouders een beschikking krijgen van een commissie van indicatiestelling (cfi). Deze commissie bekijkt of de leerling aan de – overigens zeer strikte – normen voldoet. Elke leerling die met een rugzakje wordt aangemeld, wordt individueel door de aannemecommissie bekeken. Of een leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden, hangt af van de problematiek waarvoor het rugzakje beschikbaar gesteld is. Bij deze afweging zal de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband een belangrijke rol spelen. De PCL heeft dan ook inzage in alle beschikbare gegevens.

Alleen als deze gegevens voldoende perspectief bieden om de aangemelde leerling met de beschikbare mogelijkheden op school de noodzakelijke begeleiding te bieden, zonder dat hierdoor de kansen van de andere leerlingen verkleind worden, kan een leerling geplaatst worden. Binnen de school hebben enkele LGF-coördinatoren de taak de aanvragen en begeleiding van deze leerlingen in goede banen te leiden.

Meer informatie?

De website voor leerling-gebonden financiering:

www.50tien-oudersenrugzak.nl.

9.5 Gratis schoolboeken

Voor leerlingen die voortgezet onderwijs volgen – dus bijvoorbeeld een VMBO-Groen opleiding - geldt, dat zij gratis schoolboeken krijgen van de overheid. Het geld gaat rechtstreeks naar de school, die de inkoop doet en de gratis schoolboeken verstrekt aan de leerlingen.

Hieronder volgt een overzicht van wat er onder 'gratis schoolboeken' valt:

- leerboeken;
- werkboeken;
- projectboeken en tabellenboeken
- examentrainingen en examenbundels;
- eigen leermateriaal van de school
- de licentiekosten van digitaal lesmateriaal;
- cd's en dvd's met lesmateriaal.

Lesmaterialen en ondersteunende materialen die meer kinderen binnen een gezin kunnen gebruiken of niet specifiek voor één leerjaar zijn, worden niet gratis verstrekt. Denk hierbij aan een atlas, een woordenboek of een rekenmachine.

9.6 Verzekeringen

Het CITAVERDE College heeft voor alle medewerkers en leerlingen een verzekeringenpakket afgesloten. Daarbij gaat het onder andere om de navolgende verzekeringen:

- Algemene Aansprakelijkheidsverzekering
Voor algemene aansprakelijkheid, productaansprakelijkheid, aansprakelijkheid tijdens stages en leerwerktrajecten.
School-Ongevallenverzekering
Voor geneeskundige behandeling en nabehandeling, voor tandheelkundige kosten, voor algehele blijvende invaliditeit, voor overlijden als gevolg van een ongeval.
- Doorlopende reisverzekering (voor excursies en dergelijke)
Voor geneeskundige kosten, reddings-, repatriërings- en transportkosten tijdens schoolreizen, kampen en excursies welke door of onder auspiciën van de instelling plaatsvinden.

LET OP: ELKE SCHADE DIENT ZO SPOEDIG MOGELIJK BIJ DE ADMINISTRATIE VAN DE SCHOOL GEMELD TE WORDEN!

10. CALAMITEITEN

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school.

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Probeer kalm te blijven.
- Zet alle apparatuur uit, dus ook de computer waaraan je eventueel werkt!
- LAAT JAS en TAS ACHTER! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en tevens veroorzaakt het hinder bij de doorgangen.

- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van de docent van je klas.
- Onder leiding van je docent begeef je je met de klas via de kortste route (ga niet richting de gevarezone!) naar de parkeerplaats bij de sporthal
- Blijf BIJ ELKAAR MET JE KLAS, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de parkeerplaats bij de sporthal.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op de parkeerplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de parkeerplaats te verlaten!

NB. Bij een bommelding dien je WEL al je spullen mee naar buiten te nemen.

DISCLAIMER

Hoewel de inhoud van deze gids met zorg en aandacht is samengesteld, kan het voorkomen dat de informatie onvolledig en/of onjuist is. Aan de verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitgave:

CITAVERDE College

Louis Eijssenweg 5

6049 CD Herten-Roermond

Postbus 569

6040 AN Roermond

T 0475 389 160

F 0475 389 161

E info@citaverde.nl

I www.citaverde.nl